

■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°: 1 <i>TRANSVERSAL</i>		Duración:	15h
ORDENADORES: HARDWARE Y SOFTWARE			
Objetivo específico			
Logro de la siguiente capacidad:			
C1: Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.			
Criterios de evaluación		Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Identificar el hardware del equipo informático señalando funciones básicas.</p> <p>CE1.2 Diferenciar software y hardware.</p> <p>CE1.3 Definir que es el software distinguiendo entre software de sistema y software de aplicación.</p> <p>CE1.5 Distinguir los periféricos que forman parte del ordenador sus funciones.</p> <p>CE1.7 Distinguir las partes de la interface del sistema operativo, Así como su utilidad.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE1.4 Utilizar las aplicaciones fundamentales proporcionadas por el sistema operativo, configurando las opciones básicas del entorno de trabajo.</p> <p>CE1.6 Realizar correctamente las tareas de conexión/desconexión y utilizar los periféricos de uso frecuente de un modo correcto.</p> <p>CE1.8 En un caso práctico, suficientemente caracterizado, del que se dispone de la documentación básica, o manuales o archivos de ayuda correspondientes al sistema operativo y el software ya instalado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poner en marcha el equipamiento informático disponible. • Identificar mediante un examen del equipamiento informático, sus funciones, el sistema operativo y las aplicaciones ofimáticas instaladas. • Comprobar el funcionamiento de las conexiones de su equipo de red y acceso telefónico al iniciar el sistema operativo. • Explicar las operaciones básicas de actualización de las aplicaciones ofimáticas necesarias utilizando los asistentes, identificando los ficheros y procedimientos de ejecución. • Instalar las utilidades no contenidas en las aplicaciones ofimáticas instaladas por defecto en el equipamiento informático disponible, utilizando los asistentes, y las opciones proporcionadas. 		<p>1. Introducción al ordenador (hardware, software).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hardware. <ul style="list-style-type: none"> – Tipología y clasificaciones. – Arquitectura de un equipo informático básico – Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria. – Periféricos: Dispositivos de entrada y salida, de almacenamiento y multimedia. – Software. <ul style="list-style-type: none"> – Definición y tipos de Software. – Sistemas operativos: Objetivos, composición y operación. <p>2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistema operativo. – Interface. <ul style="list-style-type: none"> – Partes de entorno de trabajo. – Desplazamiento por el entorno de trabajo. – Configuración del entorno de trabajo. – Carpetas, directorios, operaciones con ellos. – Definición. – Creación – Acción de renombrar. – Acción de abrir. – Acción de copiar. – Acción de mover. – Eliminación 	

<ul style="list-style-type: none"> • Explicar qué herramientas o utilidades proporcionan seguridad y confidencialidad de la información el sistema operativo, identificando los programas de antivirus y cortafuegos necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ficheros, operaciones con ellos. – Definición. – Crear. – Acción de renombrar. – Acción de abrir. – Guardado. – Acción de copiar. – Acción de mover. – Eliminación – Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo – Exploración/navegación por el sistema operativo. – Configuración de elementos del sistema operativo. – Utilización de cuentas de usuario. – Creación de Backup. – Soportes para la realización de un Backup. – Realización de operaciones básicas en un entorno de red. – Acceso. – Búsqueda de recursos de red. – Operaciones con recursos de red.
---	--

Estrategias metodológicas

- De tipo expositivo, demostrativo o interrogativo con resolución de dudas al final. Proceso de elaboración conjunta de contenidos. Aprendizaje por indagación o resolución de problemas. Estudio de casos.
- Trabajo personal: El alumno sobre la base de las clases presenciales y el material proporcionado profundizará en el estudio y manejo de las herramientas y resolverá los casos planteados.
- Mediante la presentación de diapositivas y exposición del docente en el aula, del funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.
- Las explicaciones se podrán reforzar con video tutoriales.

Medios

Aula con ordenadores para cada alumno y conectados en red con carpeta compartida, cañón de diapositivas y pizarra.

Sistemas operativos: Buscadores de datos e información. Material fungible.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

<http://www.educacontic.es/>

<https://www.educa2.madrid.org/web/recursos/recursos-digitales>

SOFTWARE A EMPLEAR:

Sistema Operacional: Software de Oficina: Portales: Videos Digitales: Video Tutoriales y herramientas Web.

Libros Electrónicos:

HARDWARE A EMPLEAR: Computadores PC: Ambiente de Aprendizaje con Acceso a Internet. Equipos de Audio

