

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°:	2	Duración:	20 horas
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA			
Objetivo específico			
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C1: Utilizar aplicaciones informáticas de facturación, contabilidad y de gestión fiscal.			
Criterios de evaluación		Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Instalar las aplicaciones según las especificaciones establecidas. CE1.2 Analizar las funciones y procedimientos de las aplicaciones utilizadas.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas.</p> <p>CE1.3 Facilitados los datos económicos y fiscales que reflejan la actividad de una sociedad, se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el proceso contable correspondiente a un ciclo económico. - Calcular los indicadores adecuados para el análisis económico - financiero requerido. <p>CE1.4 Enunciadas diversas situaciones de compra – venta para una empresa y facilitada la documentación necesaria –albaranes, facturas, notas de cargo y abono, otros–, se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complimentar adecuadamente dicha documentación para su posterior registro contable. <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender el sistema de organización del trabajo y su proceso productivo. ▪ Capacidad de integración y adaptación a la cultura organizativa de la empresa. ▪ Gestionar el tiempo de trabajo (incluye aspectos como cumplir plazos establecidos, priorización de tareas u otros). ▪ Mantener el área de trabajo en orden y limpieza y colaborar con el grupo con esta finalidad. 		<p>2. Aplicaciones Informáticas de Gestión Financiero - Contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de una Aplicación Financiero - Contable. <ul style="list-style-type: none"> - El Cuadro de Cuentas. - Los Asientos. - Utilidades. - Estados Contables. <ul style="list-style-type: none"> - Preparación y Presentación. - Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo. <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de Cálculo de Análisis Porcentual. - Hoja de Cálculo de Análisis con Ratios. - Hojas de Cálculo Resumen. 	
Estrategias metodológicas			
<ul style="list-style-type: none"> • Puesto que el cuadro de cuentas es la Cuarta Parte del PGC de Pymes, en ella se recogen todas las cuentas que se van a utilizar, por lo que se harán numerosos casos prácticos lo más reales posible, para que los alumnos refuercen el recuerdo y manejo de dichas cuentas. Manejo de las cuentas sin salirse de los conceptos de activo, pasivo, patrimonio, gasto e ingreso. • El formador/a deberá enseñará con medios audiovisuales a ajustar las definiciones contables y las cuentas de una empresa y sin rigidez, adaptándose a las circunstancias. • Las prácticas se realizarán en grupos de dos o tres alumnos/as 			
Medios			
<p>Aula informática con ordenadores para cada alumno y conectados en red con carpeta compartida, cañón de diapositivas y pizarra.</p> <p>Manual.</p> <p>Acceso a Internet.</p> <p>Aplicaciones informáticas de oficina y programas de contabilidad y gestión contable y hoja de cálculo.</p> <p>Bases de datos. CRM.</p> <p><u>Como ejemplos de aplicaciones a usar. 5 programas de gestión comercial.</u></p>			

Para algunas empresas bastará con un programa de facturación o con software que solvente la contabilidad a nivel básico, mientras otras precisarán de programas más complejos con el fin de tener un negocio organizado y así poder concentrarse en hacerlo crecer. Algunos son de uso libre, pero incluso en los de pago suele ofrecerse un periodo de prueba gratuito:

Gestpymes, un programa de gestión comercial personalizable, de uso intuitivo, que da respuesta a muy distintas necesidades en las áreas de dirección, compras, ventas, financiera o logística, compatible con Mac y Windows.

Visionwin, software con versiones contables y de gestión, ambas adaptadas a las necesidades de las pymes en gestión de clientes, realización de pedidos, inventarios y albaranes, facturas o, por ejemplo, la organización de documentación.

Factusol, un software para crear facturas que pueden enviarse por correo electrónico o imprimirse y controlar todo lo relacionado con compras y ventas, realización de informes o, entre otros, conocer tu stock o hacer un seguimiento de cuentas atrasadas, impuestos y evolución del equipo de ventas.

SockBase POS, un software gratuito de gestión comercial diseñado para pymes. Permite controlar el stock, las listas de precios y costes, hacer transacciones bancarias, registrar datos sobre cuentas bancarias, proveedores o clientes, generar informes, hacer facturas, recibos y puede instalarse en modo usuario o multiusuario.

Ganttproject, muy útil para planificar tus proyectos y distribuye tareas diseñando organigramas de actividades basados en el diagrama de Gantt. Idóneos para asignar recursos, coordinar a tu equipo y hacer un seguimiento y control más eficaces gracias a su facilidad de uso y presentación visual.