

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°:	1	Duración:	20 horas
GESTIÓN COMERCIAL: VENTAS Y COMPRAS			
Objetivo específico			
Logro de la siguiente capacidad: C1: Utilizar aplicaciones informáticas de facturación, contabilidad y de gestión fiscal.			
Criterios de evaluación		Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Instalar las aplicaciones según las especificaciones establecidas. CE1.2 Analizar las funciones y procedimientos de las aplicaciones utilizadas.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas.</p> <p>CE1.3 Facilitados los datos económicos y fiscales que reflejan la actividad de una sociedad, se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el proceso contable correspondiente a un ciclo económico. <p>CE1.4 Enunciadas diversas situaciones de compra – venta para una empresa y facilitada la documentación necesaria –albaranes, facturas, notas de cargo y abono, otros–, se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar adecuadamente dicha documentación para su posterior registro contable. <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender el sistema de organización del trabajo y su proceso productivo. 		<p>1. Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial Integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Comercial y Existencias. - Tratamiento de Clientes. - Mailings - Catálogos. - Tarifas. - Productos. - Almacenamiento. - Logística. - Distribución. - Facturación. - Conceptos Facturables. - IVA y Retenciones a Profesionales. - Informes Resumen. 	
Estrategias metodológicas			
<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral y dinámica. Ejercicios prácticos. Resolución individual y grupal. Exposición en clase y Test auto evaluable. • Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre el análisis e interpretación de la normativa mercantil, contable y fiscal vigente. <ul style="list-style-type: none"> -Confección y registro de la documentación administrativa relacionada con la actividad comercial de la empresa, utilizando una aplicación informática de facturación. -Cumplimentación de documentos generados en procesos de cobros y pagos, así como el análisis de los libros de tesorería y la utilización de aplicaciones informáticas de gestión de tesorería. -Contabilizar informáticamente operaciones derivadas de la actividad comercial, materializadas en documentos soporte. • La gestión comercial de la empresa puede enriquecerse de aplicaciones informáticas que faciliten su funcionamiento y aumenten el rendimiento y finalmente los beneficios de la misma. Se propone el uso una aplicación de gestión comercial dentro de un software CRM. Este tipo de software se centra en la relación con el cliente (Marketing Relacional) y dispone de varios módulos o aplicaciones para adaptarse a las necesidades de cada empresa. • Dicho programa debe incluir las funcionalidades del módulo Contact Manager. Se trata de la gestión de su red de contactos sumadas a las funcionalidades de gestión comercial Business: prospección, seguimiento de oportunidades comerciales, elaboración de presupuestos, órdenes de pedido, albaranes de entrega, facturación...etc. 			
Medios			

Aula informática con ordenadores para cada alumno y conectados en red con carpeta compartida, cañón de diapositivas y pizarra.

Manual.

Acceso a Internet.

Aplicaciones informáticas de oficina y programas de contabilidad y gestión contable y hoja de cálculo.

Bases de datos. CRM.

Como ejemplos de aplicaciones a usar, 5 programas de gestión comercial. SOLO A MODO ORIENTATIVO.

Para algunas empresas bastará con un programa de facturación o con software que solvente la contabilidad a nivel básico, mientras otras precisarán de programas más complejos con el fin de tener un negocio organizado y así poder concentrarse en hacerlo crecer. Algunos son de uso libre, pero incluso en los de pago suele ofrecerse un periodo de prueba gratuito:

Gestpymes, un programa de gestión comercial personalizable, de uso intuitivo, que da respuesta a muy distintas necesidades en las áreas de dirección, compras, ventas, financiera o logística, compatible con Mac y Windows.

Visionwin, software con versiones contables y de gestión, ambas adaptadas a las necesidades de las pymes en gestión de clientes, realización de pedidos, inventarios y albaranes, facturas o, por ejemplo, la organización de documentación.

Factusol, un software para crear facturas que pueden enviarse por correo electrónico o imprimirse y controlar todo lo relacionado con compras y ventas, realización de informes o, entre otros, conocer tu stock o hacer un seguimiento de cuentas atrasadas, impuestos y evolución del equipo de ventas.

SockBase POS, un software gratuito de gestión comercial diseñado para pymes. Permite controlar el stock, las listas de precios y costes, hacer transacciones bancarias, registrar datos sobre cuentas bancarias, proveedores o clientes, generar informes, hacer facturas, recibos y puede instalarse en modo usuario o multiusuario.

Ganttproject, muy útil para planificar tus proyectos y distribuye tareas diseñando organigramas de actividades basados en el diagrama de Gantt. Idóneos para asignar recursos, coordinar a tu equipo y hacer un seguimiento y control más eficaces gracias a su facilidad de uso y presentación visual.