

### III. DESARROLLO MODULAR

#### ESTRUCTURA Y SECUENCIACIÓN

Módulos formativos	Unidades formativas	Unidades Aprendizaje	Nº Prácticas representativas	
<b>MF1 MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad. 240 horas</b>	UF1 UF0314 Gestión Contable. 90 h.	UA 1. La Teoría Contable 10 h.	1	
		UA2. El Plan General de Contabilidad 15 h.		
		UA 3. Tratamiento de masas Patrimoniales 20 h.		
		UA4. Las Cuentas Anuales 25 h.		
		UA5. Análisis Económico Financiero 20 h.		
	UF 2 UF0315 Gestión Fiscal. 90 h.	UA 1. El sistema tributario español 20 h.	1	
		UA 2. El impuesto sobre sociedades 20 h.		
		UA 3. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) 20 h.		
		UA 4. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) 30 h.		
	UF 3 UF0316: Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado. 60 h	UA 1. Gestión comercial, compras y ventas. 20 h.	2	
		UA 2. Gestión contable y financiera. 20 h.		
		UA 3. Gestión tributaria. 20 h.		
	<b>Duración Total</b>		<b>240 horas</b>	

#### Secuencia

Las Unidades Formativas 1 y 2 de este módulo, se pueden programar de manera independiente, programando a continuación de ellas, la Unidad Formativa 3.

<b>MF2</b> MF0232_3: Auditoría. <b>120 h</b>	UF1 UF0317: Planificación de la Auditoría. (50 horas)	UA1. La Contabilidad y la auditoría de Cuentas: normas de auditoría. 20 h	1
		UA2-EI trabajo de Auditoría. 20 h	
		UA3. El Liderazgo y el trabajo en equipo. 10h	
	UF2 UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa (70 horas)	UA 1 Auditoría del Activo. 20 h	1
		UA 2 Auditoría del Pasivo y del Patrimonio Neto. 25 h	
		UA3. Auditoría fiscal. 15 h	
		UE4. Cuentas Anuales e Informe de Auditoría. 10 h	
<b>Duración Total</b>		<b>120 horas</b>	

Secuencia:

Las unidades formativas de este módulo no se pueden programar de manera independiente: primero se debe impartir la unidad formativa 1 y posteriormente, la unidad formativa 2.

Módulos formativos	Unidades formativas	Unidades Aprendizaje	Nº Prácticas representativas	Transversalidad
<b>MF3</b> MF0233_2 Ofimática <b>190 h</b>	UF1 0319 Sistema operativo, búsqueda de información Internet/intranet y correo electrónico 30 h	UA1 Ordenadores, Hardware y software. 15 h	1	Con los CP <b>ADGDO208</b> Gestión integrada de recursos humanos  <b>ADGG0208</b> Actividades administrativas en la relación con el cliente  <b>ADGDO108</b> Gestión contable y gestión administrativa para la auditoría  <b>ADGDO308</b> Actividades de gestión administrativa  <b>ADGNO208</b> Comercialización y administración de productos y servicios financieros  <b>ADGDO110</b>
		UA2 Introducción a la búsqueda de información en internet. 15 h		
	UF2 0320 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos 30 h	UA1 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (I). 15 h	1	
		UA2 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (II). 15 h		
	UF3 0321 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo 50 h	UA1 Aplicaciones informáticas de hoja de cálculo (I). 15 h	1	
		UA2 Aplicaciones informáticas de hoja de cálculo (II). 15 h		
		UA3 Aplicaciones informáticas de hoja de cálculo (III). 20 h		
	UF4 0322 Aplicaciones	UA1 Aplicaciones informáticas de bases de datos (I). 25 h	1	

	informáticas de bases de datos relacionales 50 h	UA2 Aplicaciones informáticas de bases de datos (II). 25 h		asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios
	UF5 0323 Aplicaciones informáticas para presentaciones. Gráficas de información 30 h	UA1 Diseño Organización Y Archivo De Las Presentaciones. 15 h	1	<b>ADGN0110</b> Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados
		UA 2 Documentación De La Presentación. 15 h		<b>ADGN021</b> Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares
<b>Duración Total</b>		<b>190 horas</b>		

**Secuencia:**

Para el acceso a las Unidades Formativas 2, 3, 4 y 5 será imprescindible haber superado la Unidad Formativa 1.

Las cuatro últimas unidades formativas del módulo se pueden programar de manera independiente.