

## II. IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

**Denominación:** Gestión integrada de Recursos Humanos.

**Código:** ADGD0208.

**Familia profesional:** Administración y gestión.

**Área profesional:** Administración y auditoría.

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Cualificación profesional de referencia:**

ADG084\_3 Administración de Recursos Humanos (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero modificado por RD 107/2008, de 1 de febrero).

**Competencia general:**

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

**Relación de unidades de competencia que configuran el certificado de profesionalidad:**

UC0237\_3: Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

UC0238\_3: Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

UC0987\_3: Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.

UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

**Entorno Profesional:**

Ámbito profesional

Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos. Empresa pública o privada. Asesorías laborales. Gestorías. En PYME y Microempresa asume todas las competencias

de la cualificación. En gran empresa es posible encontrar puestos de trabajos referidos a una sola unidad de competencia de las que configuran la cualificación. Esta cualificación se puede desarrollar por cuenta ajena y por cuenta propia.

#### Sectores productivos

Se localiza en cualquier sector productivo.

#### Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados

2624.105.0 Técnico Superior de Recursos Humanos, en general.

2624.1041 Técnico Medio en Recursos Humanos, en general. Graduados Sociales

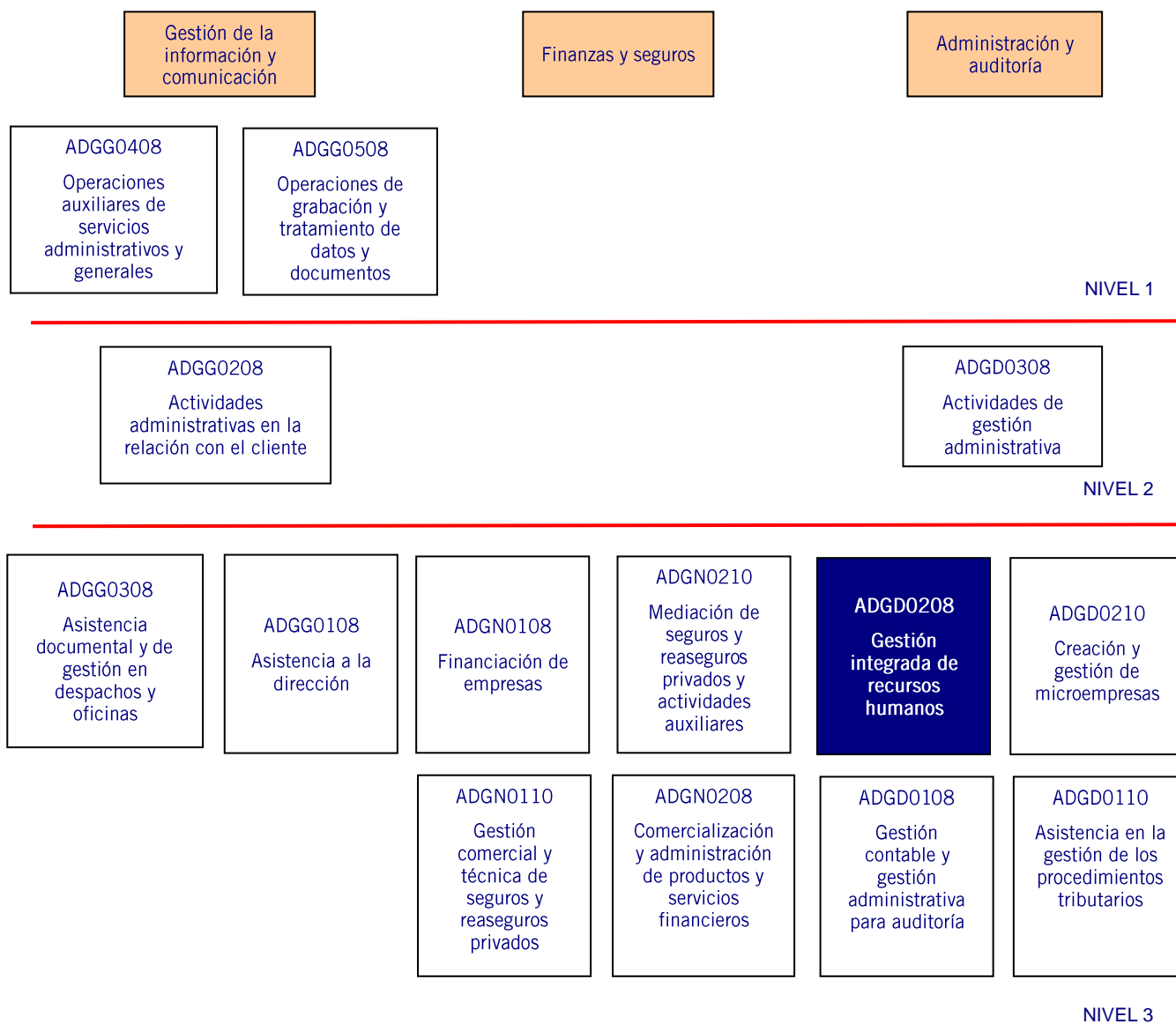
4112.1012 Empleados administrativos de Servicios de Personal.

- Administrativo del Departamento de Recursos Humanos.
- Responsable de Personal en PYME.
- Gestor de Nóminas.
- Técnico de Recursos Humanos.

**Duración de la formación asociada:** 790 horas.

## UBICACIÓN EN LA FAMILIA PROFESIONAL Y RELACIÓN CON OTROS CERTIFICADOS, CAPACITACIONES PROFESIONALES Y TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### MAPA DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



Gestión de la información y comunicación

Finanzas y seguros

Administración y auditoría

ADGG0408

Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

ADGG0508

Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

ADGG0208

Actividades administrativas en la relación con el cliente

ADGD0308

Actividades de gestión administrativa

ADGG0308

Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas

ADGG0108  
Asistencia a la dirección

ADGN0108  
Financiación de empresas

ADGN0210  
Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares

**ADGD0208**  
**Gestión integrada de recursos humanos**

ADGD0210  
Creación y gestión de microempresas

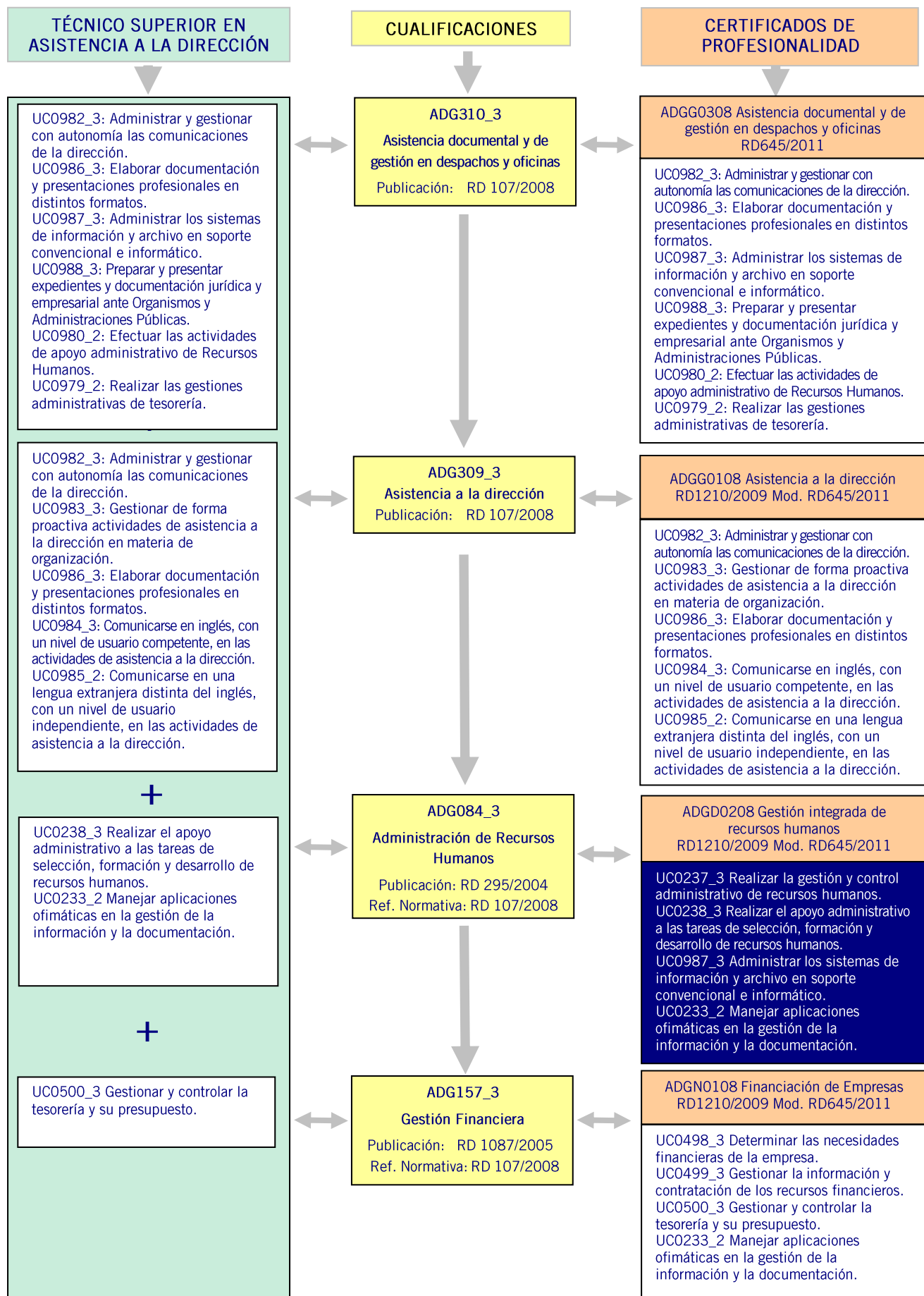
ADGN0110  
Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados

ADGN0208  
Comercialización y administración de productos y servicios financieros

ADGD0108  
Gestión contable y gestión administrativa para auditoría

ADGD0110  
Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

## RELACIÓN ENTRE TÍTULO DE FP Y CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD



## RELACIÓN ENTRE TÍTULO DE FP Y CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

