

■ Modelos de prácticas

MF:	4	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE:	<i>UF4UA 1 y UA2</i>	Duración:	35 h
PRÁCTICA Nº:	4				
<i>CREACIÓN Y USO DE UNA BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>En esta práctica el alumno recibirá un primer cuadernillo que recoja pautas de trabajo inicial de base de datos en relación con los RRHH. Recomendable sería que este cuadernillo recogiese las nóminas elaboradas en el MF1 y otros materiales de los ejercicios de este MF1 y del MF2. Incluso se puede solicitar a los alumnos que lo tengan delante y sustituir el cuadernillo de ejercicios por las prácticas que se realizaron en los mencionados MMFF. De esta manera se logra que todo el MF4 vaya dirigido al objeto del certificado “Gestión integrada de RRHH”.</p> <p>Como en la UF dedicada a tratamiento de textos, el alumno irá realizando algunos de ellos cada día, empezando a resolver los ejercicios a partir del tercer día de explicaciones cuando ya tienen conocimientos suficientes para esta tarea. A partir de este tercer día y hasta que termine la UF trabajarán el cuadernillo con la monitorización del docente.</p> <p>Cada alumno trabajará individualmente con su ordenador.</p> <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enunciados con las tareas. • Material didáctico proporcionado para el Módulo. • Aplicación de base de datos. • Cañón de proyección. <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El formador describe la práctica (lo que se va hacer y lo que se pretende conseguir con ella) haciendo especial hincapié en seguir sin desviaciones las tareas de la práctica en este orden secuencial, a saber: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reparte el cuadernillo y explica su contenido con referencias siempre a RRHH. 2. Los alumnos van trabajando los ejercicios del cuadernillo en sus equipos tratando los textos como se explica en los enunciados de los mismos. Estos ejercicios van referidos a la creación de la base de datos y a tareas sobre consultas que se les solicita, elaborando informes, creando formularios. 					



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. El alumno sabe describir las prestaciones, procedimientos y asistentes de los programas que manejan bases de datos relacionales, refiriendo las características y utilidades relacionadas con la ordenación y presentación de tablas, y la importación y exportación de datos según CE1.1.</p>	<p>1.1. Maneja con soltura el manual de ayuda y lo utiliza para resolver dudas o incidencias.</p> <p>1.2. Crea una base de datos a partir de los datos que se le proporcionan y según las instrucciones recibidas.</p> <p>1.3. Identifica y explica las distintas opciones existentes en una base de datos relacional para la creación, diseño, visualización y modificación de las tablas.</p>
<p>2. En la medida en que ha creado su propia base de datos con los ejercicios de los MF1 y MF2 el alumno puede identificar y explicar las distintas opciones existentes en una base de datos relacional para la creación, diseño, visualización y modificación de las tablas según CE1.2. y sabe describir los conceptos de campo y de registro, así como su funcionalidad en las tablas de las bases de datos relacionales según CE1.3.</p>	<p>2.1 Crea las tablas ajustando sus características a los datos que deben contener y al uso final de la base de datos referencial.</p> <p>2.2 Crea las relaciones existentes entre las distintas tablas, teniendo en cuenta: Tipos de relaciones y/o integridad referencial.</p> <p>2.3 Ordena datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo.</p> <p>2.4 Filtra datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo.</p>
<p>3. El alumno conoce todo lo referente a consultas y sus tipos (creación, eliminación, archivo, etc.) según CE1.6, CE1.7 y CE1.8.</p>	<p>3.1 Realiza el diseño y creación de las consultas necesarias para la consecución del objetivo marcado para la base de datos relacional.</p>
<p>4. Es capaz de diferenciar los distintos tipos de datos que pueden ser albergados en una tabla de una base de datos relacionales, así como sus distintas opciones tanto generales como de búsqueda según CE1.4. y las características que presenta el tipo de relación de una tabla, en una relación uno a uno, uno a varios o varios a varios según CE1.5.</p>	<p>1.1 Diferencia los distintos tipos de datos que pueden ser albergados en una tabla.</p> <p>1.2 Conoce las opciones de búsqueda.</p> <p>1.3 Utiliza correctamente las relaciones entre tablas.</p>



5. Identifica y crea formularios según CE1.9, CE1.10 y CE1.11.	1.1 Realiza el diseño y creación de los formularios necesarios para facilitar el uso de la base de datos relacional.
6. Describe, crea, diseña y utiliza informes según CE1.12, CE1.13, CE1.14, CE1.15 y CE1.16.	1.1 Realizar el diseño y creación de los informes necesarios para facilitar la presentación de los datos según los objetivos marcados.
7. Utiliza otras funciones de la base de datos relacional según CE1.17.	1.1 Combina documentos normalizados con las tablas de datos o bases de datos proporcionadas. 1.2 Combina sobres o etiquetas con las tablas o bases de datos propuestas y en el orden establecido.

Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida

La definición de indicadores y escalas de medida se definen en la tabla siguiente.

Ponderaciones

La ponderación está reflejada en las puntuaciones máximas de cada resultado a comprobar.

Mínimo exigible

De un total de 14 puntos serán necesario 7 para considerar que la práctica realizada es aceptable.



PRACTICA: CREACIÓN Y USO DE UNA BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS					
Resultados a comprobar	Indicador de logro	Escalas		Puntuación máxima	Puntuación obtenida
1. El alumno sabe describir las prestaciones, procedimientos y asistentes de los programas que manejan bases de datos relacionales, refiriendo las características y utilidades relacionadas con la ordenación y presentación de tablas, y la importación y exportación de datos.	1.1 Maneja con soltura el manual de ayuda y lo utiliza para resolver dudas o incidencias.	Sí. No.	1 0	14	
	1.2 Crea una base de datos a partir de los datos que se le proporcionan y según las instrucciones recibidas.	Sí. Sí, con errores leves. No.	10 6 0		
	1.3 Identifica y explica las distintas opciones existentes en una base de datos relacional para la creación, diseño, visualización y modificación de las tablas.	Sí. No.	3 0		
2. En la medida en que ha creado su propia base de datos con los ejercicios de los MF1 y MF2 el alumno puede identificar y explicar las distintas opciones existentes en una base de datos relacional para la creación, diseño, visualización y modificación de las tablas y sabe describir los conceptos de campo y de registro, así como su funcionalidad en las tablas de las bases de datos relacionales.	2.1 Crea las tablas ajustando sus características a los datos que deben contener y al uso final de la base de datos referencial.	Sí. Sí, con errores leves. No.	4 2 0	12	
	2.2 Crea las relaciones existentes entre las distintas tablas, teniendo en cuenta: Tipos de relaciones y/o integridad referencial.	Sí. Sí, con errores leves. No.	3 1 0		
	2.3 Ordena datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo.	Sí. No.	2 0		
	2.4 Filtra datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo	Sí. No.	3 0		



3. El alumno conoce todo lo referente a consultas y sus tipos (creación, eliminación, archivo, etc.).	3.1 Realiza el diseño y creación de las consultas necesarias para la consecución del objetivo marcado para la base de datos relacional.	Sí. Sí, con errores leves No.	4 2 0	4	
4. Es capaz de diferenciar los distintos tipos de datos que pueden ser albergados en una tabla de una base de datos relacionales, así como sus distintas opciones tanto generales como de búsqueda y las características que presenta el tipo de relación de una tabla, en una relación uno a uno, uno a varios o varios a varios.	4.1 Diferencia los distintos tipos de datos que pueden ser albergados en una tabla.	Sí. No.	2 0	4	
	4.2 Conoce las opciones de búsqueda.	Sí. No.	2 0		
	4.3 Utiliza correctamente las relaciones entre tablas.	Sí. No.	2 0		
5. Identifica y crea formularios.	5.1 Realiza el diseño y creación de los formularios necesarios para facilitar el uso de la base de datos relacional.	Sí. Sí, con errores leves No.	6 3 0	2	
6. Describe, crea, diseña y utiliza informes.	6.1 Realiza el diseño y creación de los informes necesarios para facilitar la presentación de los datos según los objetivos marcados.	Sí. Sí, con errores leves No.	6 3 0	6	
7. Utiliza otras funciones de la base de datos relacional.	7.1 Combina documentos normalizados con las tablas de datos o bases de datos proporcionadas.	Sí. No.	2 0	4	
	7.2 Combina sobres o etiquetas con las tablas o bases de datos propuestas y en el orden establecido.	Sí. No.	2 0		
			Valoración máxima.	46	
			Valoración mínima exigible.	23	



