

■ Modelos de prácticas

MF:	3	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE:	UF2UA1	Duración:	10 h
PRÁCTICA N°:	2				
<i>INSTALACIONES Y SOLUCIONES RELACIONADAS CON EL HARDWARE DE OFICINA</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>Se trata de que el alumno ponga en práctica los conocimientos de esta UA identificando sobre sus equipos los elementos de hardware que se han comentado, analizando sus funciones y viendo los efectos de la ausencia o presencia de esos elementos o de su mal funcionamiento.</p> <p>Esta práctica es así la presentación de un equipo informático que deberá servir para que el alumno sea autónomo en la resolución de los problemas básicos que surgen en relación al hardware.</p> <p>Esta práctica se llevará a cabo con todo el grupo de manera que cada uno trabaje individualmente en su ordenador.</p> <p>Al finalizar no hay necesidad de debate o comentario sino que se abrirá un tiempo para la respuesta por el docente a las dudas que pueden tener los alumnos o que se les han planteado durante su realización.</p> <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores del aula. • Elementos proporcionados por el profesor si los ordenadores del aula carece de ellos. • Material con terminología básica de hardware • Cañón de proyección. <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El formador describe la práctica (lo que se va hacer y lo que se pretende conseguir con ella) haciendo especial hincapié en seguir sin desviaciones las tareas de la práctica en este orden secuencial, a saber: <ol style="list-style-type: none"> 1. La práctica se hace con todo el grupo trabajando cada cual individualmente. 2. El docente pide en voz alta que cada alumno busque en su ordenador el elemento 					



- que él indique y lo tome o señale con su mano.
3. A continuación pregunta a un alumno concreto para qué sirve ese elemento y cómo se instala o se desinstala del equipo y le pide que lo haga si es posible.
 4. Estudiados los ordenadores del aula el docente toma en su mano uno de los elementos que él ha traído y que previamente ya explicó en la parte teórica y pide a un alumno concreto para qué sirve y que funciones cumple.
 5. Hecho esto pregunta a los alumnos qué elementos son imprescindibles a nivel administrativo y cuáles exigen más control cara a su actualización o su agotamiento en función de su durabilidad según el uso que se le dé.
 6. Se podría traer algún equipo con mal funcionamiento para que el alumno verifique si el hardware está bien instalado, y repare el que no es adecuado (ratones, impresoras...) o sustituya consumibles o incluso que compruebe si todo está instalado para que funcione en red o mejor aún que haga él mismo la instalación en red. O bien describa el problema con suficiente precisión para que los técnicos puedan resolverlo correctamente. Para esta parte el docente puede traer una caja de elementos para que el alumno haga las tareas eligiendo entre los diferentes elementos de la caja, pero todo lo dicho en este punto dependerá del tiempo del que se disponga porque tampoco conviene que a esta unidad se le dedique mucho tiempo sabiendo que su contenido no es tarea principal sino accesoria de un puesto de trabajo relacionado con RRHH.
 7. Finalmente se entra en un turno de preguntas sobre las dudas que tienen los alumnos.

ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

Resultados a comprobar	Indicadores de logro
1. El alumno verifica el equipo conforme al protocolo según CE1.1.	1.1 El alumno encuentra las disfunciones que pudieran dar problemas en el trabajo con el hardware. 1.2 Identificar mediante un examen del sistema: Los equipos, sus funciones, el sistema operativo, las aplicaciones instaladas y los recursos compartidos. Identificar el material consumible necesario, su durabilidad prevista y su disponibilidad en el mercado.
2. El alumno sabe resolver anomalías básicas de su equipo según CE1.4.	2.1 El alumno resuelve los problemas encontrados o bien, si no está a su alcance, los describe correctamente para que los técnicos sepan exactamente lo que sucede.
3. El alumno es capaz de elegir los elementos	3.1 Identifica mediante un examen del



<p>necesarios para el equipo funcione al nivel de rendimiento que sus trabajo le exige y sabe prescindir de lo innecesario según CE1.2 al tiempo que sabe actualizar el equipo para lograr su optimización según CE1.3.</p>	<p>sistema: Los equipos, sus funciones, el sistema operativo, las aplicaciones instaladas y los recursos compartidos.</p> <p>3.2 Identificar el material consumible necesario y su disponibilidad en el mercado conforme a indicadores de calidad.</p>
<p>4. El alumno conserva los soportes en buen estado según CE1.5 y conoce su durabilidad para asegurar la disponibilidad de consumibles de modo que no se vea privado de estos por falta de previsión según CE1.6.</p>	<p>4.1 Enumera las formas de conservar los soportes en buen estado.</p> <p>4.2 Explica el procedimiento para conservar sus archivos.</p>



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida

La definición de indicadores y escalas de medida se definen en la tabla siguiente.

Ponderaciones

La ponderación está reflejada en las puntuaciones máximas de cada resultado a comprobar.

Mínimo exigible

De un total de 18 puntos serán necesario 9 para considerar que la práctica realizada es aceptable.



PRACTICA: INSTALACIONES Y SOLUCIONES RELACIONADAS CON EL HARDWARE DE OFICINA					
Resultados a comprobar	Indicador de logro	Escalas		Puntuación máxima	Puntuación obtenida
1. El alumno verifica el equipo conforme al protocolo.	1.1 El alumno encuentra las disfunciones que pudieran dar problemas en el trabajo con el hardware	Sí. Sí, pero con defectos leves. No.	2 1 0	6	
	1.2 Identifica mediante un examen del sistema: Los equipos, sus funciones, el sistema operativo, las aplicaciones instaladas y los recursos compartidos. Identificar el material consumible necesario, su durabilidad prevista y su disponibilidad en el mercado.	Sí. Sí, pero con defectos leves. No.	4 2 0		
2. El alumno sabe resolver anomalías básicas de su equipo.	2.1 El alumno resuelve los problemas encontrados o bien, si no está a su alcance, los describe correctamente para que los técnicos sepan exactamente lo que sucede.	Sí. Sí, pero con defectos leves. No.	3 1 0	3	
3. El alumno es capaz de elegir los elementos necesarios para el equipo funcione al nivel de rendimiento que sus trabajo le exige y sabe prescindir de lo	3.1 Identifica mediante un examen del sistema: Los equipos, sus funciones, el sistema operativo, las aplicaciones instaladas y los recursos compartidos.	Sí. Sí, pero con defectos leves.	3 1 0		



innecesario al tiempo que sabe actualizar el equipo para lograr su optimización.		No.		5	
	3.2 Identificar el material consumible necesario y su disponibilidad en el mercado conforme a indicadores de calidad.	Sí. No.	2 0		
4. El alumno conserva los soportes en buen estado y conoce su durabilidad para asegurar la disponibilidad de consumibles de modo que no se vea privado de estos por falta de previsión.	4.1 Enumera las formas de conservar los soportes en buen estado.	Sí. No.	2 0	4	
	4.2 Explica el procedimiento para conservar sus archivos Describe el proceso de gestión documental identificando las distintas actividades, los documentos asociados y los agentes implicados en su tramitación.	Sí. Sí, con imprecisiones No.	2 1 0		
Valoración máxima.				18	
Valoración mínima exigible.				9	

