

■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°:	1	Duración:	20 horas
<i>LOS FUNDAMENTOS DE LA PREVENCIÓN Y EL MANDO INTERMEDIO</i>			
<b>Objetivo/s específico/s</b>			
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es:			
C1: Analizar las técnicas básicas de prevención de riesgos laborales y asegurar su cumplimiento por parte de las personas a su cargo.			
<b>Criterios de evaluación</b>		<b>Contenidos</b>	
<p><b>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>Conocimientos</b></p> <p>CE1.1 Identificar las principales contingencias que pueden producirse en materia de seguridad, relacionándolas con las medidas de seguridad aplicables.</p> <p><b>Destrezas cognitivas y prácticas.</b></p> <p>CE1.4 Identificar y elaborar normas para la seguridad de los trabajadores.</p> <p><b>Habilidades personales y sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica.</li> <li>• Visión de conjunto.</li> <li>• Aptitudes para el uso de herramientas.</li> <li>• Flexibilidad para adaptarse a las nuevas situaciones.</li> <li>• Dotes de observación.</li> <li>• Visión amplia de lo observado.</li> <li>• Habilidad para hacer previsiones desde la observación.</li> </ul>		<p><b>1.- Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo y la salud. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los riesgos profesionales y su prevención.</li> <li>- Factores de riesgo y técnicas preventivas.</li> <li>- Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.</li> <li>- Otros riesgos para la salud de los trabajadores.</li> </ul> </li> <li>- Las condiciones de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones de seguridad.</li> <li>- El medio ambiente de trabajo.</li> <li>- La organización y la carga de trabajo.</li> </ul> </li> <li>- Daños derivados del trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidentes.</li> <li>- Incidentes.</li> <li>- Enfermedades profesionales.</li> </ul> </li> </ul> <p>-Marco normativo básico en</p>	

	<p>materia de prevención de riesgos laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de prevención propios.</li> <li>- Servicios de prevención ajenos.</li> <li>- Asunción personal del empresario.</li> <li>- Servicios de prevención mancomunados.</li> <li>- Responsabilidades administrativas.</li> <li>- Responsabilidades penales.</li> </ul> <p><b>2.- El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración de la prevención de riesgos laborales en la estructura de la organización.</li> <li>- Gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.</li> <li>- La prevención de riesgos laborales como cambio en la organización.</li> <li>- Acciones integradoras y problemas habituales.</li> <li>- Funciones de los mandos intermedios en la prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Tipos de funciones.</li> <li>- Actividades y tareas preventivas específicas de los mandos intermedios.</li> <li>- Integración de la prevención de riesgos</li> </ul>
--	---

	<p>laborales en la ejecución y supervisión de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recomendaciones para integrar la función de prevención en el equipo de trabajo.</li> <li>- Formación del equipo de trabajo en prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Instrumentos del mando intermedio para la prevención de riesgos laborales.</li> </ul> <p><b>3.-Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mando intermedios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de riesgos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de evaluaciones.</li> <li>- Proceso general de evaluación.</li> <li>- Métodos de evaluación.</li> <li>- . Control y registro de actuaciones.</li> <li>- Inspecciones.</li> <li>- Investigación de daños.</li> <li>- Documentación preventiva.</li> <li>- Plan de auditoría.</li> <li>- Aspectos reglamentarios.</li> <li>- Elaboración de propuestas de mejora.</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de planes de emergencia para los trabajadores. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos de un plan de emergencia.</li> <li>- Plan de evacuación.</li> <li>- Organización de los</li> </ul> </li> </ul>
--	---

trabajadores en una emergencia.

- Normativa aplicable.

### Estrategias metodológicas

En esta unidad se recomiendan simulaciones y dinámicas de grupo.

La enseñanza conviene que sea muy visual de manera que, por ejemplo, el grupo de alumnos, ayudados de una guía de cotejo, pueden pasear por el centro de enseñanza, guiados por el docente para que identifiquen puntos de riesgos y analicen cómo se ha llevado a cabo su prevención y también identifiquen los medios de prevención y protección y verifiquen que cumplen la normativa. Igualmente se pueden hacer propuestas para corregir o mejorar.

Se pueden utilizar videos sobre prevención de riesgos y comentarlos en el aula a medida se va realizando la exposición. Otra herramienta muy útil es comentar aspectos de manuales de prevención que pueden localizarse en internet.

Esta es una propuesta de exposición de los contenidos por el formador conforme a la siguiente secuencia:

1. Se comienza exponiendo con claridad qué significa “Prevención” y distinguiendo el concepto de los conceptos “corrección a posteriori” o “compensación por daño causado”. Se puede hacer alusión al principio médico de “mejor pronosticar que diagnosticar”.
2. Se expone a continuación estadísticas sobre accidentes de trabajo (en adelante AT) y enfermedades profesionales (en adelante EP).
3. Posteriormente se habla de los tipos de prevención con las fuentes de riesgo en cada tipo. Por ejemplo la prevención estructural se relaciona con riesgos en edificaciones o en distribución de espacios y accesos en un edificio; la prevención ergonómica con el mobiliario y las posturas, etc. Este es el punto en que se clasifican los riesgos en leves, graves, muy graves, intolerables... en función de las consecuencias la probabilidad de que tales riesgos se materialicen en siniestros sean incidentes o accidentes.
4. Visto lo anterior se hace alusión a cómo las condiciones, la carga, el medio ambiente, el entorno, las relaciones humanas, los modelos de contratación, etc. afectan a los riesgos laborales.
5. Y llega el momento de exponer cómo se organiza en la empresa la prevención a través de

delegados de prevención, de comités de Seguridad e Higiene y cómo se incardina en esta organización el mando intermedio de la empresa, sus funciones en formación, control y diferentes tareas del mando intermedio en la prevención. Se trabajará con la Ley de prevención de riesgos laborales.

6. Con todo lo anterior se sentarán las bases para la UA siguiente definiendo los documentos y las técnicas. Es decir, en relación con las funciones del mando intermedio, se prepararán la evaluación de riesgos, el esquema del plan de prevención, la auditoría y las medidas de emergencia. Sólo se hace el esquema, no se le da contenido.
7. En todo el tema se debe hablar de las medidas preventivas, correctoras y compensadoras en los términos que se exponen en los contenidos metodológicos de la UA siguiente.

### **Medios**

Diapositivas, videos, manuales de prevención, lista de cotejo, dinámicas en el aula y en todo el centro de enseñanza.