

## FICHA INFORMATIVA

<b>ESPECIALIDAD: OFIMÁTICA (MF0233_2)</b>
<b>Código Especialidad: ADGG0208</b> <b>Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>
<p><b>Objetivos:</b> Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar las herramientas ofimáticas (procesador de textos, hoja de cálculo, bases de datos y presentaciones gráficas), e Internet, comprendiendo su estructura y funcionamiento.</li><li>• Obtener la acreditación del Módulo Formativo MF0233_2. Nivel 2 (Real Decreto 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo).</li></ul>
<p><b>Colectivo al que va dirigido:</b></p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulación: Título de la ESO; bien haber realizado un certificado de profesionalidad de nivel 2; o uno de nivel 1 del área profesional "<i>Gestión de la información y comunicación</i>"; bien tener aprobadas las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio o las de acceso a la Universidad para mayores de 25 ó 45 años.</li></ul> <p>Aquellas personas que no acrediten el requisito de titulación podrán acceder al curso superando unas pruebas de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>
<b>Número de alumnos por curso: 15</b>
<b>Duración: 190 horas</b>
<p><b>Relación de Unidades Formativos presenciales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico</li><li>• UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos</li><li>• UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</li><li>• UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</li><li>• UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información</li></ul>