



**ESTUDIO DE DETECCIÓN
DE NECESIDADES
FORMATIVAS DEL
PROFESORADO
CRN DE ADMINISTRACIÓN,
SEGUROS Y FINANZAS**



Índice

1. Introducción.....	3
2. Estructura del Estudio.....	4
3. Descripción de la metodología.....	6
3.1 Perfiles de los participantes en el estudio	6
3.2 Análisis de bibliografía existente	7
3.3 Cuestionarios a docentes.....	7
3.4 Entrevista a docentes.....	9
3.5 Mesas de trabajo	15
4. Conclusiones finales extraídas del estudio.....	18
4.1 Conclusiones comunes a todas áreas (Administración, Auditoría, Finanzas y Seguros)...	18
4.2 Conclusiones específicas de cada área (de Administración y Auditoría, y de Finanzas y Seguros)	21
4.2.1 ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA	21
4.2.2 FINANZAS Y SEGUROS.....	22
4.2.3 DIDÁCTICA	22
4.2.4 TECNOLOGÍA	24
5. Elaboración de al menos cuatro nuevos programas formativos	24
6. Propuesta de al menos diez nuevas especialidades formativas.....	25
7. Sugerencias adicionales	33
7.1 Administración	35
7.2 Auditoría	35
7.3 Finanzas	36
7.4 Seguros	36
7.5 Didáctica.....	36
7.6 Tecnología.....	37
7.7 Bloque añadido de empleabilidad	37
7.8 Bloque añadido de nuevas necesidades de atención socio emocional.....	38
8. Anexos	38
8.1 Anexo UNO: Url para acceder a estudios e investigaciones recientes	38
8.2 Anexo DOS: Informe de conclusiones a cuestionario a docentes.....	38
8.3 Anexo TRES: Informe de entrevistas realizadas a docentes.....	38
8.4 Anexo CUATRO: Glosario.....	38

1. Introducción

La Dirección General de Formación (DGF) de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid ha realizado un estudio, enmarcado en los Planes de Trabajo 2021 para el Centro de Referencia Nacional (CRN) de Administración, Seguros y Finanzas, aprobados el 23 de abril de 2021, al amparo del Convenio entre el Servicio Público de Empleo Estatal, el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Comunidad de Madrid, publicado en BOE el 29 de agosto de 2019.

Para la realización de dicho estudio, el CRN de Administración, Seguros y Finanzas cuenta con la colaboración de Watch&Act International Consulting S.L. (W&A), la empresa adjudicataria del contrato.

El objetivo es realizar un estudio prospectivo de necesidades formativas técnicas, tecnológicas y didácticas actuales y futuras del profesorado de formación profesional, de las áreas profesionales de Finanzas y Seguros y de Administración y Auditoria, que permita programar cursos de perfeccionamiento técnico del profesorado que satisfagan estas necesidades, de forma que se dé respuesta a sus expectativas de mejora en el ejercicio profesional, aprendizaje y satisfacción laboral, elementos claves que contribuyen a la mejora de la calidad de la formación.

La consecución de dicho objetivo ha requerido la colaboración del profesorado que imparte formación profesional, personal directivo de los centros de formación donde se imparte formación de las áreas, coordinadores de formación, centros de formación del profesorado, etc., ya que son los que mejor conocen estas necesidades y por lo tanto son una fuente de información imprescindible.

Para abordar el objeto del contrato, la empresa adjudicataria, Watch&Act International Consulting se ha centrado en los siguientes objetivos específicos:

- Analizar las necesidades formativas del profesorado en los aspectos técnico, tecnológico y didáctico, a nivel nacional de las áreas profesionales de Finanzas y Seguros y de Administración y Auditoria, desde la perspectiva de:
 - Los propios responsables de la ejecución de impartición de la formación (los profesores).

- Los responsables de los centros de formación donde se imparten cursos de las especialidades del área.
 - Las entidades que actualmente imparten formación del profesorado a nivel nacional y regional como CRIF (Centro Regional de Innovación y Formación), INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado) y CTIF (Centros Territoriales de Innovación y Formación) entre otros.
- Priorizar campos de actuación formativa, contando con expertos del sector empresarial de finanzas, seguros y de administración en general (RRHH, contabilidad, fiscalidad, auditoría, apoyo administrativo, emprendimiento...), en cuanto a las necesidades de formación en aspectos técnicos, tecnológicos y didácticos.
 - Determinar contenidos de aprendizaje que satisfagan las necesidades formativas identificadas en cada uno de los aspectos marcados.
 - Diseñar la propuesta de al menos 10 especialidades formativas nuevas a programar, que cubran las necesidades detectadas en cuanto a carencias del profesorado, de las cuales 6 sean de carácter técnico y el resto de carácter tecnológico y/o didáctico.
 - Diseñar al menos 4 programas formativos, de los que al menos 3 serán de las necesidades formativas del profesorado detectadas en el ámbito de estudio técnico de Finanzas y Seguros y de Administración y Auditoría.
 - Elaborar un informe final que recoja toda la información, resultados y proceso de trabajo.

2. Estructura del Estudio

La investigación ha seguido la metodología de estudios prospectivos para analizar las necesidades de formación del profesorado de formación profesional en las áreas de estudio.

Se ha trabajado con información actualizada, cuantitativa y cualitativa, se han analizado fuentes primarias de información (informantes clave, mesa de expertos...) y secundarias (informes, estudios...).

Para la recopilación de información se han aplicado además distintas técnicas como la entrevista, el sondeo a través de un cuestionario, etc.

Posteriormente se ha creado un grupo de trabajo que permitirá alcanzar los objetivos específicos planteados.

La investigación ha abordado tres campos principales de estudio en la detección de necesidades formativas de los docentes, a saber:

- **Campo técnico** de conocimiento de las especialidades formativas de las áreas profesionales de Finanzas y Seguros y de Administración y Auditoría.
- **Campo tecnológico** de conocimiento de las Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la formación.
- **Campo didáctico** de conocimiento de nuevas tendencias psico-pedagógicas.

El estudio ha contemplado tres fases de trabajo:

- Fase 1.- Análisis de necesidades de formación del profesorado en las áreas profesionales de Finanzas y Seguros y de Administración y Auditoría, por campos de estudio técnico, tecnológico y didáctico, mediante:
 - Análisis de bibliografía existente, (informes, estudios...),
 - cuestionario de detección de necesidades cumplimentado por más de 80 expertos relacionados con estas materias,
 - y trabajo de campo con expertos, profesorado e informantes clave mediante entrevistas individuales (20 entrevistas en total),
 - y 4 mesas de trabajo (dos del ámbito técnico de cada una de las áreas profesionales objeto de estudio, una del ámbito tecnológico y otra del ámbito didáctico), que han sido grabadas.

- Fase 2.- Creación de un grupo de trabajo para el establecimiento de prioridades formativas en los tres campos de estudio, la propuesta de al menos **diez nuevas especialidades formativas y la elaboración de al menos cuatro nuevos programas formativos.**
- Fase 3.- Redacción del informe final (este documento), que incluye la especificación de todo el proceso de trabajo, así como sus resultados y conclusiones. Junto con la elaboración de todos los anexos que clarifican y amplían su información.

3. Descripción de la metodología

3.1 Perfiles de los participantes en el estudio

A continuación, **precisamos los perfiles profesionales** que hemos buscado y localizado para obtener información, en función de las diferentes fuentes o vías de obtención; así como los mecanismos de abordaje que hemos utilizado para obtener su compromiso de participación.

Estos son los perfiles profesionales básicos con los que hemos trabajado:

- **Los profesores**, hemos localizado centros de formación profesional y de formación del profesorado a través de los sitios web de las diferentes Comunidades Autónomas. Dependiendo de los sitios web de las Comunidades, ha sido más o menos fácil acceder a la información detallada. Frecuentemente, a petición de los directores de los centros se han realizado consultas a las respectivas Consejerías de Educación, y en los casos en que han respondido, han colaborado proactivamente en la difusión de la petición de participación, con la excepción de Galicia, que lo prohibió.
- **Los responsables de los centros de formación** donde se imparten cursos de las especialidades del área, a los que se ha llamado por teléfono para entablar contacto personal. Adicionalmente, hemos hecho contactos vía email enviando una carta de credenciales del CRN y también algunas llamadas personales cuando la respuesta demostraba que no se había comprendido la naturaleza del estudio.
- **Los responsables de las entidades que actualmente imparten formación del profesorado** a nivel nacional y regional como CRIF (Centro Regional de

Innovación y Formación), INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado) y CTIF (Centros Territoriales de Innovación y Formación) entre otros. A los que se ha llamado por teléfono para iniciar comunicación personal.

3.2 Análisis de bibliografía existente

Se pueden revisar y acceder a las url a todos los informes y estudios post-COVID que se han seleccionado, y clasificado en las siguientes categorías en el [ANEXO UNO \(Urls para acceder a estudios e investigaciones recientes\)](#):

- Tendencias de innovación en educación y formación continua de los profesionales.
- Tecnología-digitalización.
- Tendencias en sector Seguros.
- Tendencias en sector Finanzas.
- Tendencias en sector de Auditoría.
- Tendencias en Recursos Humanos.
- Economía.
- Empleo.
- Novedades legislativas españolas.
- Informes publicados por organismos del Estado Español. INCUAL (Instituto Nacional de Cualificaciones), SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal), INE (Instituto Nacional de Estadística), INJUVE (Instituto de la Juventud).
- Informes de organizaciones internacionales CEDEFOP (Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional), OIT (Organización Internacional del Trabajo), UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura), UE (Unión Europea).

3.3 Cuestionarios a docentes

Hemos logrado una buena dispersión geográfica por todo el territorio nacional en las respuestas de docentes, incluidas las islas, tras una difusión exhaustiva a los centros de formación continua, sindicatos de docentes y centros de formación del profesorado de casi todas las Comunidades Autónomas.

En las condiciones técnicas para el estudio se solicitaban al menos treinta respuestas al cuestionario y obtuvimos ochenta y dos respuestas válidas.

Más de la mitad de los profesionales que responden son licenciados, diplomados o doctores en ADE o Empresariales, una décima parte, se formaron en Derecho o Relaciones Laborales o Ciencias del Trabajo, y un 7% tienen titulación de Bachillerato, Formación Profesional o Ingeniería.

Casi el 80% de los docentes que han respondido al cuestionario tenían más de tres años de experiencia en impartición de cursos de Formación Profesional para el Empleo y/o Formación Profesional Reglada.

La práctica totalidad de respuestas refirieron la necesidad de realizar cursos de formación para la actualización docente. Prioritariamente en horario de tarde. Estiman que lo adecuado es que los cursos tengan una duración de 20-30 horas. Los docentes refieren que echan de menos o podrían serles de interés las siguientes materias o temáticas de su especialidad:

- Actualización técnica en la familia profesional.
- Programas informáticos de familia profesional.
- TICS.
- Emprendimiento.
- Empleo.
- Otros.

En cuanto a la modalidad de impartición con la que los docentes quisieran recibir formación, la opción preferida es Tele-formación (plataforma con recursos), con un 37%, se decantan por mixta el 26%, por presencial 18% y por virtual (síncrono) 12%.

Cuando se les da la oportunidad de opinar sobre el programa o el certificado de profesionalidad que imparten, aportan las críticas constructivas que se agrupan en:

- Temario.
- Revisión de estructura de programas formativos.
- Prácticas.

La respuesta casi unánime de los docentes es que el conocimiento y manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) es necesario para un docente cualquiera que sea su especialidad.

La práctica totalidad de los docentes refieren utilizar alguna herramienta TIC en su actividad docente, y concretan cuáles, especificando para qué finalidad.

El 67% de los docentes que participan en esta fase, responde que ha participado como alumnado en alguna acción formativa relacionada con la Metodología Didáctica o Formación de Formadores.

Se puede acceder a un informe detallado de 16 páginas con gráficas, acciones formativas realizadas recientemente, interés por contenidos, identificación de elementos susceptibles de mejora y propuestas de mejora en el [ANEXO DOS \(Informe de conclusiones a cuestionario a docentes\)](#).

3.4 Entrevista a docentes

En las condiciones técnicas se solicitaba diez entrevistas a docentes, con una distribución preferible de seis de ámbito educativo y cuatro de ámbito de empleo. Todos ellos habían participado previamente en el cuestionario on-line.

Hemos entrevistado a un total de dieciocho docentes, de los cuales doce son docentes en aula de Formación Profesional Reglada y otros seis son docentes de formación en el empleo.

Nueve docentes entrevistados de Administración (seis docentes en aula de Formación Profesional Reglada y tres son docentes de formación en el empleo).

Dos docentes de Auditoría (un docente en aula de Formación Profesional Reglada y otro es docente de formación en el empleo).

Cuatro docentes de Finanzas (tres docentes en aula de formación Profesional Reglada y otro es docente de formación en el empleo).

Tres docentes de Seguros (dos docentes en aula de Formación Profesional Reglada y otro es docente de formación en el empleo).

Se les ha hecho entrevistas manteniendo los tres bloques del cuestionario:

1.- BLOQUE TÉCNICO DE LA ESPECIALIDAD: Este bloque trata los aspectos relativos al conocimiento científico y técnico de tu propia especialidad formativa: tendencias, nuevos ámbitos de conocimiento.

2.- BLOQUE TECNOLÓGICO: Este bloque tiene como finalidad detectar posibles necesidades de formación relacionadas con las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC): destrezas tecnológicas que demanda el mercado, impacto de la tecnología sobre el rol de docente (digitalización de los centros educativos), personas vulnerables.

3.- BLOQUE DE NECESIDADES DIDÁCTICAS: Este bloque se refiere exclusivamente al desempeño de tus habilidades docentes tales como claridad de exposición, tratamiento de alumnos, programación de acciones formativas, etc: cómo dan las clases, efectos post-COVID, impacto de las emociones en el aula.

Tras el análisis de las fuentes secundarias, todas ellas post-COVID, hemos decidido incorporar dos bloques adicionales para indagar sobre nuevas prioridades. Asimismo, hemos detectado que ha habido un cambio de eje desde poner el foco en la digitalización a poner el foco en la gestión de las emociones.

4.- BLOQUE AÑADIDO DE EMPLEABILIDAD: En este bloque se contempla los siguientes elementos: nicho de mercado, sector emergente que requiera especialización urgente, brecha de habilidades críticas, orientación académica y profesional, mejoras en prácticas curriculares, prácticas de docentes en empresas, habilidades para gestionar el cambio.

5.- BLOQUE AÑADIDO DE NUEVAS NECESIDADES DE ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL Y OTROS CONTENIDOS TRANSVERSALES IDENTIFICADOS PARA LOS DESTINATARIOS, MÁS ALLÁ DE LA FAMILIA PROFESIONAL: Este bloque ayuda a indagar sobre las necesidades de: trabajar habilidades socioemocionales en el aula, gestionar la incertidumbre y el cambio. Adicionalmente, consulta sobre otros contenidos transversales que considerarían adecuados.

A continuación, exponemos unas brevísimas reseñas de puntos clave identificados en las entrevistas personales.

Como elementos comunes a toda la familia profesional de Administración, Auditoría, Finanzas y Seguros, destacamos los siguientes aspectos: Hemos recogido en las entrevistas a docentes las siguientes informaciones, necesidades y solicitudes que estimamos son elementos aplicables a toda la familia profesional de Administración, Auditoría, Finanzas y Seguros.

El perfil del alumnado ha cambiado, ahora vienen alumnos de mayor edad con experiencia profesional, e incluso grados universitarios, que pretenden reorientar su carrera profesional o enfocarla en un período de transición profesional (desempleo) con lo que hay grupos que avanzan el temario a mayor velocidad. Ya no hay un nivel homogéneo de partida, dado que se busca el quorum mínimo para que arranque el curso, y el docente se encuentra grandes desniveles en el aula.

En este sentido, aflora el desconocimiento que hay sobre toda la formación no reglada ej. certificados de profesionalidad, forma y protocolos de inscribirse en ellos, convalidaciones de un sistema a otro.

En cuanto a **contenidos** que se reclaman, se convierten en fundamentales para estar en el mercado de trabajo Big Data, e Inteligencia Artificial, esta última en actividades como la contabilidad. Probablemente son materias que sí se desarrollen en acciones formativas de informática, pero estas competencias podrían facilitar el acceso de los alumnos a grandes empresas y contribuir a la modernización del sector PYME en España.

Los docentes refieren un grandísimo esfuerzo personal para mantener actualizado el temario original que empezaron a impartir, lo están haciendo a partir de las actualizaciones teóricas, documentándose, pagándose formaciones privadas, adaptando los contenidos al formato online, dinamizándolos con herramientas que tienen en muchos casos licencias gratuitas para docentes... No obstante, lo que de verdad querrían es que las empresas les definan las necesidades formativas para los puestos de trabajo que ocuparán los alumnos en el futuro, es más, estarían encantados de realizar ellos mismos prácticas en empresa, siempre que fuera compatible con la conciliación familiar, y así aprender de primera mano qué competencias y habilidades son las que de verdad se requieren en el mercado, tanto en las PYMEs, como en las grandes empresas.

Se reclama un mayor seguimiento de las **prácticas**, indagando sobre qué aspectos

se debe reforzar al alumno, para que realmente tenga posibilidades de ser contratado por esa empresa o por otras. La tutorización, y la comunicación entre el tutor del centro de formación y de la empresa, no son lo suficientemente específicas como para poder ajustar los programas formativos, con vistas a cubrir las necesidades reales de las empresas.

Al consultar sobre la brecha de habilidades críticas detectadas en la docencia, muchísimos docentes focalizan en la tecnología y **suplican acceso a un espejo de las aplicaciones principales de las Administraciones Públicas** (AEAT, TGSS...). Al menos, si dispusieran de lectores de DNI electrónico, podrían replicar los procesos en los sitios web oficiales de las Administraciones Públicas. En finanzas, al hablar de tendencias que se refiere que mercado financiero es muy volátil, se requiere formación continuada en mercados bursátiles, transacciones nacionales e internacionales, las nuevas P2P, banca por internet, plataformas de trading innovadoras.

En su preocupación por facilitar el **acceso al empleo**, los docentes proponen análisis de las empresas con capacidad de contratación de las proximidades físicas del centro de estudios, al objeto de averiguar qué programas informáticos utilizan, y enseñarlos en el aula, incluso si se trata de softwares obsoletos o que hayan caído en desuso ej. AS400. Se podría trabajar en el aula bien con licencias o bien con simuladores.

Por lo que respecta a las **personas vulnerables**, se detecta que se necesita reforzar los cursos para la nueva población migrante, fundamentalmente competencias de lengua castellana, más ampliamente, necesitan más competencias básicas de lengua y matemáticas.

Más frecuente todavía es el analfabetismo digital, en el sentido de que hay un sector de la población de personas de a partir de treinta años y los migrantes que no llegan a utilizar un ordenador, sólo se manejan con el móvil.

A propósito de la diversidad funcional, se afirma que todos los formadores deberían estar familiarizados con plataformas como JAWS para la ceguera, y que también se debería incorporar más intérpretes del lenguaje de signos en la formación para el empleo. Se denuncia falta de recursos en la formación para el empleo para las personas con discapacidad reconocida. De hecho, el sector joven con diversidad intelectual se está quedando al margen, se requieren más subvenciones.

En cuanto a la **metodología didáctica**, destacan prácticas como:

- Analizar noticias para que vean que lo que van aprendiendo tiene su reflejo en la realidad.
- Para un tema muy teórico repartir contenidos para que ellos propongan preguntas para el examen y de ahí seleccionar las preguntas del examen... en general participación de los alumnos para que construyan el aprendizaje.
- Trabajar con un sistema de competencias basado en retos con los alumnos, se trata de hacer al alumno protagonista.
- Una profesional lleva trabajando con la simulación de empresa desde el 2012, es la metodología Learning by doing.
- Se echa de menos en los alumnos saber estudiar (tanto la técnica como el hábito), esto se ha agravado con las adaptaciones forzadas del temario y la modalidad de impartición que hubo que hacer por la pandemia (“mucho aprobado COVID-barato”) y saber hablar bien en público, y se considera que son aspectos sobre los que se debería incidir de manera transversal.

Al consultar sobre **habilidades socioemocionales** a los docentes, resaltamos que los profesores no saben en muchos casos cómo afrontar el trato con los alumnos, cómo motivarles. En estos tiempos ya no basta con que los docentes impartan los contenidos de las asignaturas, sino que también ha de aprender a captar las emociones y gestionarlas para que no haya conflictos en el aula. Se afirma incluso que cuando los profesores tienen menos experiencia profesional y vital, focalizan más en los conocimientos teóricos, pero con los años va ganando más la parte emocional y de habilidades.

Hablando específicamente de Administración y Auditoría: Se solicita fehacientemente estar al día de la evolución de las herramientas ofimáticas con micro-módulos específicos.

La matemática financiera no ha cambiado, pero sí los productos sobre los que se aplica ésta, también han cambiado los SEPA (Single Euro Payments Area), incluso en 2021 ha cambiado el plan general contable, y ello requiere docentes actualizados y ágiles para incorporar estas novedades en sus temarios.

Es evidente que el mercado de auditoría demanda profesionales que conozcan y manejen SAP y Power BI, y no están viendo estos programas en el aula, lo cual es una desventaja grandísima.

Entre los recursos didácticos en el aula para enseñar contenidos de auditoría destaca utilizar recursos como notas de prensa, comentarios sobre las actualizaciones, para amenizar y enseñar a buscar la información ej. del Banco de España o de CNMV, Instituto de Contabilidad, Auditoría de Cuentas de España (ICAC la cual controla las prácticas de auditoría), ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que depende del ICAC).

En cuanto a Finanzas y Seguros: Como crítica constructiva, se refiere la poca profundización sobre las nuevas fuentes de financiación existente para sectores con potencial atractivo (Business Angels, o la financiación de terceros que se mueven a nivel internacional) para que las empresas puedan disponer de mayor capital o de know how.

Otros temas menores que se pueden aterrizar en el aula utilizando noticias es el boom de las criptomonedas.

Al hablar de tendencias que se refiere que mercado financiero es muy volátil, se requiere formación continuada en mercados bursátiles, transacciones nacionales e internacionales, bolsa, las nuevas P2P, banca por internet, plataformas de trading innovadoras.

La simulación vuelve a ser un recurso didáctico con grandísimo potencial y que además dispara la implicación de los alumnos, una posibilidad que describen es hacer una bolsa simulada, invertir dinero ficticio y así los alumnos se implican, queriendo saber cada día si han ganado o han perdido.

En los seguros la tendencia es a que evolucionen las formas de comercializarlos, por ello, convendría formar más en seguros de vida riesgo y sus combinaciones con vida ahorro y con dependencia.

Los docentes de seguros quisieran poder aportar un enfoque más práctico, contando los procesos reales de las compañías de seguros, la documentación que utilizan, cómo elaboran los cuestionarios de evaluación de riesgos, cómo se fija la prima,

cómo se calcula la indemnización, cómo se comunican las compañías cuando hay coaseguro... de hecho, refieren que sería interesante disponer de herramientas para el cálculo de primas en función del perfil de riesgo de cada persona física o jurídica.

Se ofrece la posibilidad de leer el [ANEXO TRES \(Informe de entrevistas realizadas a docentes\)](#), al objeto de obtener una visión panorámica.

3.5 Mesas de trabajo

A continuación, exponemos un compendio de las mesas de trabajo virtuales que hicimos con profesionales especializados:

- Docentes de la familia profesional que impartían contenidos relacionados con el tema que tratábamos.
- Responsables de centros de formación.
- Responsables de centros de formación al profesorado.

A efectos expositivos, mostramos un resumen de los cambios que HAY QUE INTRODUCIR en la formación como DOCENTES (formación de formadores) tras este estudio, por mesa de trabajo:

ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA	Impartición con las nuevas metodologías ágiles de gestión de proyectos. Software de gestión y tecnologías específicas para la Administración: Software del Sol (es gratuito para docentes y alumnos, sólo pagan las empresas). Reforma del Plan General de Contabilidad 2021. Los planes de igualdad y la brecha salarial.
---------------------------------------	---

<p>FINANZAS SEGUROS</p>	<p>Y</p> <p>Cómo emprender protegiendo el patrimonio propio.</p> <p>Finanzas sostenibles, Taxonomía Europea, pilar para la transición sostenible y expectativas para 2022 relacionado con el plan de finanzas sostenibles de la Comisión y cuyo objetivo final es el redireccionar los flujos de capitales hacia inversiones sostenibles.</p> <p>En qué consiste la certificación EFPA (EIP European Investment Practitioner), EFA (European Financial Advisor) y las nuevas certificaciones CMNV (Comisión Nacional del Mercado de Valores).</p> <p>Las Fintech, sus nuevos modelos de negocio y cuál es el papel de las nuevas tecnologías: Data Science, Cloud Computing, Inteligencia Artificial y Blockchain.</p> <p>Riesgos cibernéticos y la posibilidad de transferencia al asegurador mediante un contrato de seguro de ciber-riesgos.</p>
<p>TECNOLOGÍA</p>	<p>Power BI.</p> <p>Micro-módulos específicos de office.</p> <p>Dominar las competencias digitales para docentes, conforme al MCE (Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores).</p> <p>Dominio del entorno G-Suite, Google Classroom, G-suite For Education y Google Workspace. Esto, desde dos puntos de vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación en la gestión de las principales aplicaciones de aula virtual, y creación de contenidos. - Gestión de sesiones con el alumnado en plataformas virtuales (control de asistencia, creación de grupos y el manejo de las herramientas y sus extensiones).

DIDÁCTICA

Actualizar digitalmente tanto contenidos formativos como el ámbito docente. Mejorar planes de estudios con contenidos prácticos.

Cómo enseñar a los alumnos el nivel B1 del Marco Europeo de Competencias Digitales.

Volver a utilizar papel en las sesiones presenciales ej. exámenes en formato papel para poder compartir respuestas con los asistentes y darles feed-back.

Para la formación online, la necesidad de configurar espacios idóneos para impartir/recibir clase que reúnan las condiciones adecuadas para la enseñanza y el aprendizaje.

Cómo liderar el aprendizaje por proyectos.

Seminarios de creación de contenidos pedagógicos digitales.

Búsqueda de empleo con redes sociales y marca personal.

Gestión del riesgo como docentes ej. cómo tratar la protección de datos de los alumnos y otros aspectos colaterales.

4. Conclusiones finales extraídas del estudio

4.1 Conclusiones comunes a todas áreas (Administración, Auditoría, Finanzas y Seguros)

Los docentes han hecho un **sobre-esfuerzo durante el confinamiento** para trasladar sus sesiones presenciales a modalidad online, aprendiendo contra-reloj, y en muchos casos invirtiendo no sólo tiempo extra en la preparación, sino también en la contratación de herramientas para elaborar contenidos, y adaptando sus propios equipos digitales para ponerlos al servicio de la enseñanza.

Se encuentran con **alumnos de diferentes** edades, con distintos conocimientos de partida en la materia, y con amplio rango de capacidad para utilizar recursos digitales. El perfil del alumnado ha evolucionado, pueden encontrarse profesionales graduados que todavía no han accedido al mercado laboral, o personas con cierta experiencia profesional que están en período de transición. Adicionalmente, encuentran el hándicap de que debido al confinamiento, algunos alumnos no adquirieron todos los conocimientos, o están atravesando crisis personales que requieren competencias socioemocionales para su abordaje y gestión, o carencias en la metodología tanto de enseñanza por su parte, como de aprendizaje por parte de los alumnos que quisieran solventar.

Quisieran estar totalmente actualizados en cuanto a conocimientos, que evolucionan constantemente, y también tener contacto directo con la empresa. En línea con su interés por mantener el temario actualizado, sería interesante enseñar a los docentes, y que a su vez entrenen a sus respectivos alumnos, a diseñar su propio **Entorno Personal de Aprendizaje** (PLE, Personal Learning Environment). Mejorar las habilidades de búsqueda de información identificando fuentes fiables y recursos para que lleguen al correo (sindicación, Google Alerts, newsletter de abogados, BOE).

A nivel general destaca la solicitud repetida de los docentes querrían **adaptarse al mercado**, y así impartir contenidos más prácticos, ajustándose a la realidad tecnológica y empresarial, porque las acciones formativas en las que ellos a su vez participan como alumnos suelen ser muy teóricas. En la población de docentes hay quienes tienen la experiencia profesional en empresa más reciente, otros la tienen más lejana y otros no han llegado a tenerla, entrando directamente de su formación académica a la docencia. La dificultad es que los horarios sean compatibles con la jornada laboral (del aula, preparar materiales y corregir exámenes) y poder conciliar.

En cuanto a la **actualización de conocimientos**, son conscientes de que tienen los Centros de Referencia Nacional (CRN), pero necesitarían una plataforma para formarse gratuitamente en las últimas tecnologías, porque con los horarios no hay tiempo y desde casa con una plataforma pueden seguir formándose y seguir actualizado, dado que cuando están impartiendo un módulo profesional del que no se sienten totalmente preparado, podría ser de gran ayuda apoyarse en este tipo de servicios.

A propósito de la **orientación laboral**, denuncian el gran desconocimiento de la formación la formación no reglada ej. certificados de profesionalidad, forma y protocolos de inscribirse en ellos, convalidaciones de un sistema a otro, y de las becas y ayudas al estudio. En este sentido, llegan incluso a proponer:

- Campaña de comunicación a asociaciones profesionales, colegios profesionales, ETTs (Empresas de Trabajo Temporal), porque las empresas no saben lo que es un certificado de profesionalidad, y por tanto luego los alumnos no encuentran trabajo. Desconocen que el contenido, la exigencia de aprendizaje, la utilidad práctica.
- Campaña de comunicación a potenciales alumnos (incluidos graduados universitarios, desempleados en proceso de cambio de sector...) sobre toda la formación no reglada ej. certificados de profesionalidad, forma y protocolos de inscribirse en ellos, convalidaciones de un sistema a otro...

Con relación al **empleo**, les preocupa particularmente no estar actualizados en formación en los nuevos retos empresariales, nuevos sistemas de organización y trabajo, cómo funciona la relación de la Administración Pública con las entidades de formación para el empleo, búsqueda de empleo basado en TICs, “emprendizaje” como actitud (Emprendimiento como forma de enfrentarse a los problemas y búsqueda de soluciones) así como competencias emprendedoras.

Otros

Se considera relevante la marca personal vinculada a la simulación empresarial en el aula (incluida la búsqueda de financiación), al emprendimiento y a la búsqueda de empleo por redes sociales.

Privacidad personal y presencia online están vinculadas a la RGPD, y a los derechos fundamentales de derecho a la vida privada personal y familiar.

Gestión del riesgo digital como docentes, puesto que les preocupa no estar totalmente documentados en cuanto a los derechos de los alumnos en cuanto a derechos de privacidad de los alumnos al utilizar aulas virtuales, y esto también se relaciona en cómo educarles a proteger su intimidad, y cuidar su identidad digital, así como ejercer el derecho al olvido. Todo ello vinculado a la reputación online y a huella digital de cara a futuros trabajos. Incluso reclaman un papel más activo de los padres o tutores sobre las protecciones para acceso a contenidos digitales, horas de navegación, gestión del ciberacoso...

Destacan el potencial de la programación de APPs y videojuegos para avanzar hacia los nuevos yacimientos de empleo, es una forma de aterrizar los contenidos y para que los docentes conecten con los alumnos.

Principios del SEO enfocado a la venta online, o para posicionar una PYME.

Planificación financiera personal, familiar y de la vida profesional. Existe una carencia grave en la toma de conciencia de la necesidad de ahorrar, en España no tenemos cultura del ahorro y de ajustar el consumo a los ingresos, y necesitamos aprender a valorar cuidadosamente en qué medida tiene sentido endeudarse con entidades financieras para adquirir bienes muebles o inmuebles, así como tener criterios para elegir o no créditos hipotecarios, e información rotunda respecto a qué se están comprometiendo los avalistas, que suelen ser familiares directos. Pensando en la trayectoria profesional, conviene formar a los alumnos como futuros autónomos o constituyentes de Sociedades Limitadas, prevenirles de los avales y de los créditos rápidos, aunque el enfoque debe ser delicado para los desempleados.

Se evidenció la necesidad de adquisición de hábitos de estudio diario, técnicas de estudio, cómo estructurar la información, cómo sacarle partido al tiempo, sacar apuntes de la pantalla (no basta con leer), hacer mapas conceptuales... aprender a estudiar o aprender a aprender.

Analizar y difundir el potencial de las políticas destinadas a la España vaciada.

4.2 Conclusiones específicas de cada área (de Administración y Auditoría, y de Finanzas y Seguros)

En este apartado desarrollamos qué necesitan los docentes y cuáles son sus ámbitos de interés por áreas de estudio, a partir de las respuestas de los profesores, organizadores de formación y centros de formación del profesorado.

4.2.1 ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

- ✓ Conocimientos sectoriales: negocios relacionados, procesos, vocabulario, departamentos, y sus respectivos softwares de gestión.... con vistas a entrenar gestores multitarea.
- ✓ Software de gestión y tecnologías específicas para la Administración: simuladores de los programas de las Administraciones Públicas.
- ✓ Para RRHH se identifica una clara necesidad de dominar, con un entrenamiento específico, las siguientes materias:
 - Marco europeo de la Competencia Digital de los educadores.
 - Marco europeo de idiomas.
 - Catálogo general de cualificaciones profesionales.
- ✓ Conocer el funcionamiento de los softwares de gestión del talento, y cómo implantar sistemas de gestión que tengan en cuenta aspectos éticos y de responsabilidad social.
- ✓ Especialización para la tramitación de ERTes y EREs, (Expedientes de Regulación Temporal de Empleo y Expedientes de Regulación de Empleo, respectivamente).
- ✓ Tecnificación y profesionalización de la función de gestor de subvenciones.
- ✓ Actualización en las novedades contables para las entidades sin ánimo de lucro.
- ✓ Aplicaciones prácticas de Business Intelligence.

4.2.2 FINANZAS Y SEGUROS

En el ámbito de Finanzas y Seguros se detectan carencias e intereses en los siguientes contenidos:

- ✓ Cómo emprender protegiendo el patrimonio propio.
- ✓ Mediación del seguro desde un punto de vista práctico ej. emprendimiento como Corredor de Seguros.
- ✓ Tramitación práctica de siniestros y casos particulares como el coaseguro y el reaseguro.
- ✓ Importancia de la difusión de los Cuadernos bancarios de la AEB (Asociación Española de Banca) para que los docentes los conozcan.
- ✓ Especialización en ABR (Accredited Buyer Representative).
- ✓ Nuevos medios de pago (SEPA) y criptomonedas.
- ✓ Inteligencia artificial y Big data aplicado a la Contabilidad.
- ✓ Finanzas con Excel avanzado.

4.2.3 DIDÁCTICA

Por lo que respecta a didáctica, encontramos varias propuestas realmente innovadoras:

- ✓ Coaching educativo para equilibrar la formación on line con acompañamiento. Trabajo de las habilidades socioemocionales en el aula. Introducción al auto-coaching para alumnos. Inteligencia emocional.
- ✓ Cómo gestionar el cambio concretado en proyectos de intra-emprendimiento.
- ✓ Interés en seminarios de diseño ágil de recursos didácticos digitales, abordando tanto el desarrollo de contenidos como el soporte TIC, y que sirvan de apoyo para desarrollar sesiones de alto impacto e interactivas.

- ✓ Cómo programar contenidos y sesiones para alumnos con diversidad funcional.
- ✓ Programar por competencias en Formación Profesional ej. competencias emprendedoras.
- ✓ Metodologías activas de enseñanza:
 - Cursos prácticos para aprender a utilizar el aula invertida.
 - Aprendizaje a través de retos-problemas.
 - Aprendizaje Basado en el Pensamiento (Thinking Based Learning).
 - Clase invertida (elaboración de vídeos).
 - Aprendizaje por proyectos.
 - Aprendizaje colaborativo y coevaluación.
 - Gamificación.
 - Simulación de empresa, con desarrollo de plan de negocio, departamentos...
- ✓ Especialización en resolución de conflictos, mediación y evaluación. Trabajo cooperativo. Team building.
- ✓ Big data e Inteligencia Artificial para la creación y evaluación de contenidos.
- ✓ Tendencias en evaluación:
 - Cómo evaluar contenidos digitales.
 - Evaluar por competencias en Formación Profesional ej. competencias emprendedoras.
 - Big data para la evaluación.
 - Feedback de los aprendizajes.
 - Coevaluación.

4.2.4 TECNOLOGÍA

En tecnología, lo más destacado es la solicitud de que el catálogo formativo esté tan atomizado (micro-cursos) como para que cada docente pueda resolver sus carencias y componer sus propios itinerarios formativos ej. micromódulos específicos de Excel.

Concretando en los contenidos, encontramos un amplio rango de necesidades e intereses, que van desde minimizar la brecha digital hasta la especialización como usuarios avanzados de las herramientas con las que gestionar la formación, y dominio de softwares.

- ✓ Quisieran conocer herramientas de animación para contenidos didácticos, ej. elaboración de vídeos que permitiesen la aplicación de la clase invertida.
- ✓ Tecnificación en herramientas ofimáticas (macros, Visual Basic for Applications).
- ✓ Uso avanzado de almacenamiento en la nube: Drive, Mega, Dropbox, etc.
- ✓ Ciberseguridad: derechos digitales, riesgos para la persona física y las organizaciones.
- ✓ Gestión del riesgo como docentes ej. cómo tratar la protección de datos de los alumnos y otros aspectos colaterales de la digitalización (responsabilidad digital, huella digital, reputación online, ciberacoso, derecho al olvido, ...).
- ✓ Perfeccionamiento de Moodle.

5. Elaboración de al menos cuatro nuevos programas formativos

Para priorizar y definir los cuatro programas formativos, se ha constituido un grupo de expertos, con diferentes roles:

- Responsables de Centro de formación al profesorado mesa de trabajo Administración y Auditoría.
- Responsables de Centro de formación al profesorado mesa de trabajo didáctico.
- Responsable de Centro de formación al profesorado mesa de trabajo Finanzas y Seguros.
- Responsables de Centro de formación al profesorado mesa de trabajo tecnológica.
- Equipo de Personas de Watch and Act.

En total once profesionales de la formación hemos priorizado y desarrollado los siguientes cuatro programas formativos:

1. Gestión de proyectos de aprendizaje en el aula con marco Scrum (metodologías ágiles).
2. Power BI como herramienta de análisis de datos y aprendizaje autónomo.
3. Curso práctico para comparar coberturas y primas de los diferentes tipos de pólizas.
4. Cómo realizar los trámites como persona física y jurídica con las Administraciones Públicas.

6. Propuesta de al menos diez nuevas especialidades formativas

Otras especialidades formativas sobre las que hemos recabado interés en este estudio son las siguientes:

Denominación de la especialidad	Actualización legal y cumplimiento jurídico para Administración.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Proporcionar una visión panorámica de las novedades legislativas para la correcta aplicación de la normativa vigente.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguridad de la información. ✓ Actualización de legislación en Familia Administración: SEPA, IVA e Impuesto de Sociedades, Acceso a normativa especializada en todos los aspectos de la contratación, suspensión, extinción, etc. ✓ Actualización laboral de RRHH: contratos de trabajo, nóminas y seguros sociales.

Denominación de la especialidad	Adaptación de la docencia a los sectores de las empresas del entorno.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	<p>Proporcionar habilidades a los docentes para recabar información sobre los diferentes sectores de producción para adaptar los ejemplos prácticos a los negocios de su entorno, de cara a la posible contratación de los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuáles son sus proveedores y sus clientes, - qué funciones desarrollan los profesionales sectoriales, - qué procedimientos se ejecutan, - en qué departamentos, - cuáles son los flujos de información. <p>Colateralmente, se va a facilitar a los alumnos las bases de conocimiento con las que poder evolucionar hacia gestores multitarea.</p>
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a buscar en cada sector la información para identificar, analizar y comprender las funciones y procedimientos, en Banca, Seguros, Auditoría, Logística, Comercio Internacional. ✓ Realizar la adaptación curricular, para incorporar al programa formativo, adaptando el contenido a esta realidad de la zona.

Denominación de la especialidad	Digitalización y tendencias en Administración y Gestión.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA / FINANZAS Y SEGUROS
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Se ofrece una visión panorámica de la digitalización de procesos administrativos y de procedimientos de gestión, así como introducción a las nuevas tendencias que afectan al desempeño de las funciones administrativas.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Automatización y digitalización de todos los procesos administrativos. ✓ Actualización contable aplicabilidad de la IA (Inteligencia Artificial) a la contabilidad. ✓ Nuevas fuentes de financiación: Business Angels, Croud funding, Croud Sourcing. ✓ Criptomonedas y ciberseguridad.

Denominación de la especialidad	Tendencias en el cliente y nuevas formas de analizar y gestionar su comportamiento.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Se ofrece una introducción a las nuevas métricas y parámetros para analizar el comportamiento de los clientes y gestionarlo de la manera idónea para el negocio.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención al cliente. ✓ Conocimiento del cliente. ✓ Tratamiento de objeciones, quejas y reclamaciones. ✓ Gestión de la experiencia del cliente.

Denominación de la especialidad	Nuevas formas de comunicación en las empresas.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Análisis de las nuevas formas de comunicación corporativa tanto a nivel interno como externo, para conocer sus funcionalidades y el potencial que tienen para alcanzar los objetivos empresariales.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redes sociales corporativas: LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube. ✓ Marketing digital de contenidos a partir de: <ul style="list-style-type: none"> - Los intereses de nuestro público objetivo. - Palabras con las posicionar nuestro sitio web.

Denominación de la especialidad	Innovación y nuevos procesos de producción.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Ofrecer una visión panorámica de cómo la innovación está modificando los mercados, con lo que también evoluciona el contenido del puesto de trabajo administrativo.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fabricación aditiva (3D). ✓ Robótica. ✓ Automatización de procesos. ✓ Virtualización. ✓ Inteligencia artificial y Big Data. ✓ Realidad aumentada.

Denominación de la especialidad	Software de gestión administrativa
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Proporcionar una introducción a las principales funcionalidades de los diferentes softwares de gestión administrativa que utilizan las empresas contratantes de cada Comunidad Autónoma.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de programas de Contabilidad, de Fiscalidad y Laboral: SAP-FI, Meta 4, Excel avanzado (Cuadros de amortización, fórmulas financieras...). ✓ AS 400 u otros programas que utilicen las empresas contratantes de cada Comunidad Autónoma ✓ Software del Grupo Sol: Nominaplus, Nominasol... ✓ A3.

Denominación de la especialidad	Software de gestión en auditoría.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Proporcionar las herramientas básicas para utilizar los programas de gestión de auditoría que utilizan las empresas contratantes de cada comunidad autónoma.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programas de auditoría: SAP, programa del colegio de economistas, Office 365 (con Access avanzado). ✓ Programas informáticos de contabilidad y fiscalidad.

Denominación de la especialidad	Recursos digitales para estar al día en la evolución y tendencias normativas.
Área Profesional	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA / FINANZAS Y SEGUROS
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Facilitar la tarea de tener el temario actualizado recibiendo notificaciones de las novedades procedentes de fuentes fiables.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización normativa: cómo utilizar sindicación, Google Alerts, newsletter de abogados, marketing de contenidos de empresas referencia del sector (blogs, publicaciones en redes sociales...), B.O.E.

Denominación de la especialidad	Actualización en el sector finanzas.
Área Profesional	FINANZAS Y SEGUROS
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Recibir una actualización de todas las novedades sectoriales, tanto legislativas como por tendencias y usos prácticos en la realidad empresarial.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mercados bursátiles. ✓ Transacciones nacionales e internacionales. ✓ Nuevas P2P. ✓ Banca por internet. ✓ Plataformas de trading innovadoras. ✓ Fiscal. ✓ Productos sobre los que se aplica la matemática financiera.

Denominación de la especialidad	Nuevos productos y tendencias en el sector seguros
Área Profesional	FINANZAS Y SEGUROS
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Puesta al día de las nuevas pólizas que están ocupando el mercado de seguros, para comprender su utilidad y coberturas.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguros de vida riesgo y sus combinaciones con vida ahorro y con dependencia. ✓ Seguros de ciber-riesgo.

Denominación de la especialidad	Responsabilidad digital, gestión de riesgos de internet.
Área Profesional	DIDÁCTICA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Enseñar a los alumnos a relacionarse de manera saludable con la tecnología para que sepan moverse por el mundo digital con confianza y de forma segura, y en un sentido más amplio, saber identificar y gestionar los riesgos de navegar por internet.
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relación saludable con la tecnología. ✓ Privacidad de la información como derecho fundamental. ✓ Huella digital y reputación online. ✓ Derecho al olvido. ✓ Netiqueta y ciberacoso.

Denominación de la especialidad	APPs para personas con discapacidad
Área Profesional	FINANZAS Y SEGUROS / ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones que facilitan el aprendizaje de los alumnos con discapacidad.
Epígrafes de esta acción formativa	<p>Seleccionar el grupo de herramientas según la discapacidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Movilidad reducida: ej. Accessibility Plus, Esaccesible App, Headmouse, Serena Teleasistencia, Tur4all. ✓ Sensorial: ej. Ability Connect, Google Talback. <ul style="list-style-type: none"> - Auditiva: ej. Brailliac, Diccionario Lengua De Signos Esp, Dilo en Señas, Mapp4ll, Rogervoice, Svisual, Visualfy. - Visual: ej. Be My Eyes, Big Launcher, Braille Tutor, Brailleback, Identifi, Jaws, Lazarilloapp, Mct Money Reade, Mio, Sinoguía, Taptapsee, Voice Over. ✓ Trastorno Trastorno del Espectro Autista (TEA): ej. Aba Planet, Autism Apps, Día a Día, In-Tic Móvil, Jocomunico, Picaa. ✓ Diversidad funcional intelectual: ej. Dilo, Mefacilyta, Soycapaz, Vídeo Curriculum Plena Inclusión Madrid, Hermes Mobile.

Denominación de la especialidad	Herramientas TIC para la actividad docente.
Área Profesional	FINANZAS Y SEGUROS / ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Nivel de cualificación profesional	3
Objetivo general o pequeña introducción que contextualice lo que se pretende con esta especialidad	Explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones que facilitan la preparación y dinamización de sesiones formativas
Epígrafes de esta acción formativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plataformas de comunicación: ej. Additio, Edmodo. ✓ Juegos educativos ej. Educaplay. ✓ Crear contenidos visuales ej. Canva, Genially, Powtoon, Prezzi ✓ Creación de cuestionarios ej. Kahoot!, Edpuzzle. ✓ Trabajo en equipo ej. Mural, Quizizz, Trello, Voki. ✓ Nearpod.- para clases virtuales. ✓ Creación de tutoriales ej Screencast O-Matic.

7. Sugerencias adicionales

En primer lugar, exponemos aquellas que se pueden aplicar a todas las áreas del Centro de Referencia Nacional de Administración, Seguros y Finanzas, para a continuación entrar en detalle:

- Se debería presentar a los alumnos en concursos para demostrar su valía ej. jornadas de CNMV y/o banco de España jornadas de talento concursos de quién controla mucho de materias financiero, a los alumnos se les podría inscribir y sería una motivación extrínseca inmensa. Ej. concursos que organizan algunas fundaciones como la Fundación Caja Canarias
 - https://clientebancario.bde.es/pcb/es/blog/La_Educacion_fi_940d3d56a0b6161.html
 - <https://www.finanzasparatodos.es>
 - <https://www.cnmv.es/portal/Inversor/Indice.aspx>
- Convendría que los formadores tuvieran una plataforma de acceso gratuito del

tipo de 42 Madrid, o bien a través de los CRN, porque lo necesitan, no se pueden quedar atrás.

- Los centros educativos deberían tener licencias para profesores con los programas que se utilizan en las empresas, incluidos los softwares sectoriales que utilicen las empresas contratantes del entorno físico próximo.
- Creación y mantenimiento de base datos de docentes expertos en diferentes materias para la formación continua.
- Cuando la programación se aprueba, los centros educativos pretenden impartir el mayor número de cursos a su inicio, por lo que se satura el número de cursos que hay en el mercado, no hay alumnos para todos los cursos que quieren empezar, y después, no hay cursos y sí demandantes.
- Los grupos deberían ser más homogéneos en cuanto a conocimientos de partida, incluso debería asegurarse que se tiene la competencia lingüística necesario de castellano para poder seguir las clases.
- Que las aulas dispongan de lectores de DNI electrónico, o bien que realicen los cursos en las oficinas de empleo o ayuntamiento o Admón. Pública que tenga competencia. Actualmente pueden sólo explicar cómo se hace y gestionan trámites, pero no se puede ver en el aula cómo finaliza la operación: la declaración de la renta a través de la Agencia Tributaria, o cómo gestionar online la solicitud de paro, o cómo subir cv al SEPE para mejora de empleo, aprender a manejar la plataforma de la autofirma, saber utilizar el programa de la tesorería de la SS.
- En relación a las discapacidades sensoriales, conviene añadir formaciones sobre accesibilidad: JAWS (acrónimo de Job Access With Speech), lenguaje de signos. Asimismo, se requiere contratar más intérpretes del lenguaje de signos en la formación para el empleo. En este sentido, se requiere adaptar las aulas para las personas con discapacidad visual y tengan las instalaciones de software necesarias (altavoces y auriculares obligatorios).
- Se necesita volver a programar cursos específicos para personas con diversidad intelectual, los cancelaron hace tres años, y necesitan las competencias digitales básicas para poder manejarse en la vida. El sector joven con diversidad intelectual queda al margen, precisan más subvenciones.
- Dotar a los alumnos que precisen becas de los medios didácticos (ej. libros, cuadernos, bolígrafos, calculadora, PC...) a principio de curso: ...no entregarlo ni en dinero líquido, ni en febrero. Y si se diera en efectivo, hacer seguimiento de qué utilidad se hace a ese dinero y demostrar con facturas que se ha

empleado en medios para el estudio.

- Formar a los alumnos para ser agentes del cambio y acelerar los procesos de digitalización de las PYMEs. Las empresas deberían modernizarse, ej. escanear en lugar de archivar papel.
- Conectar las unidades y los módulos, eliminando ciertos contenidos que ya no son útiles en el mundo empresarial, a veces resulta repetitivo y su estructura no es la idónea para el aprendizaje.
- Querrían poder participar en reuniones de docentes de la misma rama para compartir experiencias.

7.1 Administración

Crear cursos de especialización de la rama administrativa ej. sectorial: negocios relacionados, procesos, vocabulario, departamentos, incluidos los softwares sectoriales... con vistas a entrenar gestores multitarea.

Redistribuir la carga horaria de los módulos, por ejemplo, reducir las cinco horas semanales del módulo de comunicación para dedicarle 5 h en vez de 4 h semanales al de operaciones administrativas de compraventa; el tiempo dedicado al módulo de contabilidad y fiscalidad es muy escaso. En la misma línea, dedicar menos horas curriculares en algunas materias como inglés, atención al cliente, o informática, para dedicárselas a materias más específicas y duras para el alumnado, como Técnica Contable o Empresas y Administración, en el caso del primer curso de Gestión Administrativa.

Hacer seguimiento de las buenas prácticas de la FP de Administración y Gestión en Alemania.

7.2 Auditoría

Debería revisarse los contenidos de los certificados de profesionalidad. Los programas son excesivamente extensos, no está bien parametrizado, sería conveniente redistribuir el temario para poder ver el programa del colegio de economistas.

En cuanto a las prácticas para los certificados de profesionalidad, ochenta horas resultan escasas, y se pide subir el número de horas y buscar una mayor involucración por parte de las empresas.

Se podría pedir a las empresas de auditoría de cada Comunidad Autónoma claves de acceso limitado a sus respectivos programas de gestión para que lo aprendan los alumnos.

Salta la voz de alarma cuando dicen que no se están buscando prácticas en auditoras, y se están convalidando éstas con trabajos teóricos.

7.3 Finanzas

Se ha de incorporar al aula programas de contabilidad y de fiscalidad, para que cuando vayan a las prácticas tengan más soltura, ello requiere pagar licencias o bien tener simuladores.

Los contenidos de Seguros deberían tener más entidad, y no dejarse para el final del temario, para poder trabajarlos mejor. Ej. cómo crear una correduría.

Los docentes valorarían recibir ayuda para la labor de actualización continuada del temario ej. quitar la plusvalía, en este sentido, sería muy positivo elaborar Proyectos de cierre de ciclo actualizados con respecto a las novedades del sector contable y financiero.

Hay contenidos de los temarios oficiales que están desactualizados ej. los asientos contables se realizan en SAP como transacciones ej. ya no se utilizan las letras de cambio.

Tener acceso a una simulación de plataforma virtual. Ej. han hecho una bolsa simulada y están invirtiendo dinero ficticio, y así cada día quieren saber si han ganado o perdido.

7.4 Seguros

En FP se están creando los cursos de especialización que son una especie de máster para FP, podría ser una buena idea hacerlo de seguros

7.5 Didáctica

Incorporar contenidos de programación como forma de segmentar los problemas en partes más pequeñas y trabajar creativamente cada una de ellas.

Es importante mantener la presencialidad, aunque sólo sea en parte.

La formación a distancia tiene unos temarios muy flojos y obsoletos. Aparentemente, el esfuerzo de adaptación que ha conllevado el COVID, no ha afectado a la modalidad de formación a distancia, porque los cursos a distancia están desactualizados, con links que ya no funcionan.

7.6 Tecnología

Todavía hay un sector de la población que no llega a utilizar un ordenador, se les hace grande, sólo se manejan con el móvil, habría que mantener cursos de informática básica. Se destinarían a personas de a partir de 30 años y los migrantes.

Sacar partido a los dispositivos móviles que llevan los alumnos al aula para generar sesiones más interactivas, desde el punto de vista didáctico.

Dotar al profesorado del equipo informático necesario para dar la formación a distancia, sin que tuviera que adaptar su propio equipo a las necesidades del centro de formación.

Sería interesante el diseño de aulas virtuales en 3D que permitiesen la aproximación de los alumnos de FP a distinta tipología de empresas y sectores de actividad, instituciones del sistema financiero, sistema tributario.

Debería haber empresas a nivel autonómico o nacional que gestionara la parte informática de los centros, como un soporte - mantenimiento.

Se precisa subvenciones para mejorar la infraestructura digital de las aulas ej. correo interno entre los alumnos para simular cómo se trabaja en una empresa.

7.7 Bloque añadido de empleabilidad

Por lo que respecta a la orientación académica y profesional en el aula, se refiere que debería añadirse un módulo con este contenido a los certificados de profesionalidad: hacer cv, sectores en los que trabajar, trabajo de buscar trabajo, qué capacidades tienen... Y aprender también a hacer entrevistas por videoconferencia, videocurrículum... relacionado con esto convendría ayudar a vencer el miedo escénico (imagen en la cámara, escena, atrezzo), y la timidez en el uso del recurso.

En cuanto a las prácticas curriculares, las habilidades de los docentes que buscan

las empresas y hacen los seguimientos con los tutores de empresa son determinantes para los aprendizajes de los alumnos y su enganche con la empresa. Adicionalmente, hay consenso en que el número de horas de prácticas resultan escasas, porque las empresas quieren mínimo tres meses, al objeto de que les compense invertir en el período de aprendizaje y que conozcan al alumno lo suficiente para ofrecerle después contrataciones.

7.8 Bloque añadido de nuevas necesidades de atención socio emocional

Dentro de la formación para el empleo hay casos muy duros y hay que tener herramientas para detectarlos, entenderlos, y ayudarles a gestionarlos para que se puedan consolidar los aprendizajes programados y se alcancen los objetivos planificados.

En este sentido, los docentes más jóvenes focalizan más en los contenidos, pero con los años gana más la parte de habilidades y lo emocional.

Llama la atención que antes predominaba la demanda de cualificación en idiomas y conocimientos técnicos, ahora las empresas piden de las personas más contenidos de crecimiento personal.

8. Anexos

8.1 Anexo UNO: [Url para acceder a estudios e investigaciones recientes.](#)

8.2 Anexo DOS: [Informe de conclusiones a cuestionario a docentes.](#)

8.3 Anexo TRES: [Informe de entrevistas realizadas a docentes](#)

8.4 Anexo CUATRO: [Glosario.](#)