

## FICHA INFORMATIVA

### ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES (MF0237\_3)

Código Especialidad: ADGD0208

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Objetivos:** Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para

- Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.
- Obtener la acreditación del Módulo Formativo 0237\_3. Nivel 3 (Real Decreto 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el Real Decreto 645/2011, de 9 de mayo).

#### Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Titulación: Bachillerato; bien haber realizado un certificado de profesionalidad de nivel 3, o uno de nivel 2 del área profesional "*Administración y Auditoría*"; bien tener aprobadas las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado superior o las de acceso a la Universidad para mayores de 25 ó 45 años.

Aquellas personas que no acrediten el requisito de titulación podrán acceder al curso superando unas pruebas de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

**Número de alumnos por curso: 15**

**Duración: 210 horas**

#### Relación de Unidades Formativas presenciales

- UF0341: Contratación Laboral.
- UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.
- UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación.
- UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.