

FICHA INFORMATIVA

ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL. Nivel 3

Código Especialidad: COMT0210
Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING

Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para

- Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.
- Obtener el Certificado de Profesionalidad de Gestión Administrativa y Financiera del Comercio Internacional. Nivel 3 (Real Decreto 1522/2011, de 31 de octubre).

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Titulación: Bachillerato; bien haber realizado un certificado de profesionalidad de nivel 3, o uno de nivel 2 del área profesional “*Compraventa*”; bien tener aprobadas las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado superior o las de acceso a la Universidad para mayores de 25 ó 45 años.
- Nivel B2 de inglés o superior

Aquellas personas que no acrediten el requisito de titulación podrán acceder al curso superando unas pruebas de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 620 horas módulos formativos y 80 horas módulo de prácticas

Relación de Módulos Formativos presenciales

- MF0242_3: Gestión administrativa del comercio
- MF0243_3: Financiación internacional
- MF0244_3: Medios de pago internacionales
- MF1010_3: Inglés profesional para comercio internacional

Módulo de formación práctica en centros de trabajo (MFPCT). Duración: 80 horas

- Al finalizar el curso, el alumnado que haya completado los módulos presenciales con la calificación de APTO, podrá optar a la realización del MFPCT y en caso de superación, obtener el Certificado de Profesionalidad correspondiente.
- Posibilidad de realizar prácticas en el extranjero dentro del programa **ERASMUS+**.