

FICHA INFORMATIVA

**ESPECIALIDAD: OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS.
Nivel 1**

Código Especialidad: ADGG0508

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos: Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para

- Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.
- Obtener el Certificado de Profesionalidad de Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos. Nivel 1 (Real Decreto 645/2011 de 9 de mayo)

Colectivo al que va dirigido:

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

Número de alumnos por curso: 15

Duración: 360 horas módulos formativos y 80 horas módulo de prácticas

Relación de Módulos Formativos presenciales

- MF0973_1: Grabación de datos.
- MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación.
- MF0971_1: Reproducción y archivo.

Módulo de formación práctica en centros de trabajo (MFPCT)

Duración: 80 horas

Al finalizar el curso, el alumnado que haya completado los módulos presenciales con la calificación de APTO, podrá optar a la realización del MFPCT y en caso de superación, obtener el Certificado de Profesionalidad correspondiente.