

■ Modelo de práctica

MF:	3	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE:	UF1: UA1; UA2, UA3	Duración:	12 h
PRÁCTICA Nº:	1		UF2: UA1; UA2		
MODELO EXPLICATIVO DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA EMPRESA					
DESCRIPCIÓN					
<p>PARTIENDO DE LA SIGUIENTE MUESTRA:</p> <p>La población utilizada está constituida por todas las empresas de 10 o más empleados con domicilio social en la Comunidad Autónoma seleccionada por el docente, ya que una de las características que identifica a las entidades de menos de 10 trabajadores es la falta de una estructura organizativa relevante, fundamentalmente en el área financiera. En representación a esta población se ha tomado como marco poblacional para seleccionar una muestra representativa, las empresas que cumplen las condiciones establecidas.</p> <p>La muestra ha sido seleccionada de forma aleatoria. Para todos los segmentos se ha pretendido obtener un mínimo de 30 observaciones, con el fin de poder realizar pruebas de contraste de hipótesis con unas garantías mínimas, hasta obtener un total de 500 empresas.</p> <p>La muestra, que es significativa para un nivel de confianza del 95,5% y un nivel máximo de error del 5%, ha quedado constituida en función del tamaño y sector como se indica en las tablas que se acompañarán a la práctica.</p> <p>SE PIDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la documentación correspondiente a cobros y pagos aplicando correctamente la legislación mercantil y fiscal. - Cumplimentar los formularios para la realización de pagos a empresas, entidades financieras y Administraciones Públicas, o ingresos en cuentas bancarias mediante medios telemáticos. - Calcular los descuentos, comisiones e impuestos en la negociación y gestión de cobro de efectos comerciales. - Registrar los movimientos en las cuentas corrientes propuestas. - Liquidar las cuentas corrientes propuestas. - Registrar los movimientos de caja. - Realizar las órdenes de contabilización. - Después realizar el cuestionario o mapa de campo. <p>El cuestionario comprende tres bloques de preguntas:</p> <p>«Responsabilidades de la gestión de tesorería».</p> <p>«Utilización de las TIC en las responsabilidades de la gestión de tesorería».</p> <p>«Influencia de las TIC en la mejora de resultados».</p> <p>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aportará la documentación necesaria incorporada. Anexos y tablas. - Para realizar el análisis factorial confirmatorio y validar tanto el modelo de medición, como el modelo estructural se ha utilizado el programa AMOS en su versión 5.0 (anexo al paquete estadístico SPSS) debido a sus excelentes niveles de transparencia y amigabilidad con el usuario. El docente utilizará un software similar. - Equipos informáticos, material y aplicaciones de ofimática. - Acceso a internet y simuladores. <p>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</p> <p>Previo a la realización de la práctica el profesor/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijará los objetivos de la práctica. 					



- Realizará un resumen de la documentación que se utilizará en la práctica y cuál es la utilidad de la misma.
- Organizará grupos de dos o tres alumnos/as que trabajarán juntos en la realización de la práctica.

El formador/a expondrá una escala válida y fiable para medir la noción de la gestión de tesorería, del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la gestión de tesorería y de sus resultados, aplicando, en primer lugar, el análisis factorial confirmatorio. Posteriormente, y con objeto de establecer la influencia entre estas tres nociones (Gestión de Tesorería, TIC y Resultados) se realizará un análisis de las ecuaciones estructurales.

Este apartado se ha dividido en cuatro secciones

1. Las Responsabilidades de la Gestión de Tesorería: modelo de medida.
2. Las TIC en la Gestión de Tesorería: modelo de medida.
3. Los Resultados derivados del uso de tecnologías en la gestión de tesorería: modelo de medida.
4. Los Resultados del uso de las TIC en la Gestión de Tesorería: modelo explicativo.
 - Durante el desarrollo de la práctica el profesor/a supervisará que se siguen adecuadamente las pautas indicadas en la descripción de la práctica, tomando las medidas de corrección necesarias y suministrando a los alumnos/as la información que necesiten.
 - Una vez finalizada la práctica el profesor/a explicará los aspectos más específicos que los alumnos/as no han tenido en cuenta o no han realizado correctamente, con el fin de que los alumnos/as puedan detectar y modificar aquellos aspectos en los que hayan fallado, y conozcan la forma correcta de realizar el trabajo

ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

Resultados a comprobar	Indicadores de logro
1 Analizar los medios básicos de pago habituales en operaciones de comercio internacional identificando sus características. (Conforme a los criterios CE1.3)	1.2 Identificación de los medios de pago habituales.
2 Localizar los formularios electrónicos correspondientes a los instrumentos de cobro y pago telemáticos de empresas, entidades financieras y Administraciones Públicas en Internet, o en el soporte correspondiente. -Cumplimentar la documentación correspondiente a cobros y pagos aplicando correctamente la legislación mercantil y fiscal.	2.1 Utilización de formularios conforme legislación mercantil y fiscal.
3 Relacionar las normas aplicables al aseguramiento de calidad en los procesos de cumplimentación de los distintos instrumentos de cobro y pago. (Conforme a los criterios CE2.5)	3.1 Verificación del aseguramiento de la calidad de los instrumentos de cobro y pago.
4 Calcular los descuentos, comisiones e impuestos en la negociación y gestión de cobro de efectos comerciales	4.1 Cálculo de descuentos, comisiones e impuestos en gestión y cobro de efectos comerciales.
5 Registrar los movimientos de caja y realizar las órdenes de contabilización. (Conforme a los criterios CE2.6)	5.1 Identificación y aplicación de los movimientos de caja y realización de las órdenes de contabilización.



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida

Los indicadores y la escala de medida se definen en la tabla de la página siguiente.

Ponderaciones

La ponderación está reflejada en las puntuaciones máximas de cada resultado a comprobar.

Mínimo exigible

De un total máximo de 14 puntos, el mínimo exigible son 8 puntos para considerar que la práctica realizada es aceptable.



Sistema de valoración de la práctica nº 1.

PRÁCTICA: MODELO EXPLICATIVO DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA EMPRESA					
Resultados a comprobar	Indicador de logro	Escalas		Puntuación máxima	Puntuación obtenida
1. Analizar los medios básicos de pago habituales en operaciones de comercio internacional identificando sus características.	1.2. Identificación de los medio de pago habituales.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	4 2 0	4	
2. Localizar los formularios electrónicos correspondientes a los instrumentos de cobro y pago telemáticos de empresas, entidades financieras y Administraciones Públicas en Internet, o en el soporte correspondiente. – Complimentar la documentación correspondiente a cobros y pagos aplicando correctamente la legislación mercantil y fiscal.	2.1 Utilización de formularios conforme legislación mercantil y fiscal.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
3. Relacionar las normas aplicables al aseguramiento de calidad en los procesos de cumplimentación de los distintos instrumentos de cobro y pago.	3.1 Verificación del aseguramiento de la calidad de los instrumentos de cobro y pago.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	4 2 0	4	
4. Calcular los descuentos, comisiones e impuestos en la negociación y gestión de cobro de efectos comerciales	4.1 Cálculo de descuentos, comisiones e impuestos en gestión y cobro de efectos comerciales.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
5. Registrar los movimientos de caja y realizar las órdenes de contabilización.	5.1 Identificación y aplicación de los movimientos de caja y realización de las órdenes de contabilización.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
Valoración máxima				14	
Valoración mínima exigible				8	

