

■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°:	1. <i>TRANSVERSAL</i>	Duración:	20h
<i>MEDIOS DE COBRO Y PAGO</i>			
<b>Objetivo específico</b>			
<p>Logro de las siguientes capacidades:</p> <p>C1: Analizar la normativa y las principales características de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.</p> <p>C2: Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta</p> <p>C3: Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos</p>			
<b>Criterios de evaluación</b>		<b>Contenidos</b>	
<p><b>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>Conocimientos</b></p> <p>CE1.1 Explicar las características y funciones de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos de manera correcta.</p> <p>CE2.1 Identificar los epígrafes de los diversos documentos de cobro y pago explicando correctamente su contenido y su función.</p> <p>CE2.2 Explicar correctamente el contenido de los distintos epígrafes que componen los formularios electrónicos correspondientes a los instrumentos de cobro y pago telemáticos</p> <p>CE3.2 Describir y explicar correctamente los procedimientos de liquidación de cuentas corrientes.</p> <p>CE3.3 Explicar correctamente los conocimientos de equivalencia financiera, vencimiento común y vencimiento medio.</p> <p><b>Destrezas cognitivas y prácticas</b></p> <p>CE1.2 Analizar correctamente las normas que regulan los procedimientos de cobro y pago identificando los medios apropiados en cada caso.</p> <p>CE2.4 A partir de los datos facilitados relativos a distintas operaciones de tesorería correspondientes a un periodo determinado, se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizar los formularios electrónicos correspondientes a los instrumentos de cobro y pago telemáticos de empresas, entidades financieras y Administraciones Públicas en Internet, o en el soporte correspondiente.</li> <li>- Cumplimentar la documentación correspondiente a cobros y pagos aplicando correctamente la legislación mercantil y fiscal.</li> <li>- Cumplimentar los formularios para la realización de pagos a empresas, entidades financieras y Administraciones Públicas, o ingresos en cuentas bancarias mediante medios telemáticos.</li> </ul>		<p><b>1. Medios de Cobro y Pago.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Cheque. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Funciones.</li> </ul> </li> <li>- La Letra de Cambio. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Funciones.</li> </ul> </li> <li>- El Pagaré. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Funciones.</li> </ul> </li> <li>- El Efectivo.</li> <li>- Tarjetas de Débito y Crédito. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionamiento.</li> <li>- Límites.</li> <li>- Amortización.</li> </ul> </li> </ul>	

CE2.5 En un supuesto en el que se propone una lista de acreedores convenientemente caracterizada, determinar el orden de prelación de los créditos de acuerdo con la ley concursal.

CE2.6 Relacionar las normas aplicables al aseguramiento de calidad en los procesos de cumplimentación de los distintos instrumentos de cobro y pago.

CE3.4 A partir de los datos facilitados relativos a distintas operaciones de tesorería correspondientes a un periodo determinado, se solicita:

- Registrar los movimientos en las cuentas corrientes propuestas.
- Liquidar las cuentas corrientes propuestas.
- Realizar las órdenes de contabilización.

CE3.5 En un supuesto en el que se propongan modificaciones en los plazos de cobros y pagos correspondientes a distintas operaciones de compraventa convenientemente caracterizadas:

- Realizar el fraccionamiento de cobros y pagos determinados de acuerdo con las especificaciones señaladas en el supuesto.
- Calcular el vencimiento común y el vencimiento medio de distintos cobros y pagos.

#### Habilidades personales y sociales

- Autonomía en el aprendizaje.
- Utilización de las TIC.
- Gestión de la Información.
- Comunicarse y leer en un idioma extranjero.
- Compromiso responsabilidad y sentido ético.

#### Estrategias metodológicas

- La unidad de aprendizaje se divide en dos partes: una parte teórica y una parte práctica donde la parte teórica aparece vinculada a casos prácticos, con operaciones de cobro y pago reales, con documentos como cheques, letras de cambio, pagaré, y tarjetas de crédito y débito reales.
- **ACTIVIDAD 1:** Cuestionario practico a resolver por los alumnos/as de manera individual "interactiva" en la cual el alumno deberá recabar información por su cuenta a través de internet u otros medios acerca de cuestiones relacionadas con el caso práctico, sobre el pagaré, el cheque, la letra de cambio. Una vez obtenida dicha información el alumno deberá rellenar el correspondiente cuestionario y entregar al docente para su evaluación.
- **ACTIVIDAD 2:** Rol play por los alumnos/as en grupo en un supuesto de utilización del dinero efectivo y las tarjetas de crédito o débito, en diferentes situaciones, actuando un grupo de alumnos/as como acreedores y el resto como deudores, y cómo se efectuaran los cobros y pagos, determinando importes y condiciones y las situaciones en las que se utilizan dichos medios de pago y cobro, relacionándolo con internet y medios de pago seguros.

El aprendizaje se apoyará en tres tipos de acciones:

- Estudio comprensivo, que no simple memorístico, de los materiales didácticos (Unidades didácticas del manual de referencia, documentos, material multimedia...).
- La realización de actividades autocomprobación o ejercicios voluntarios propuestos al final de cada unidad didáctica del manual (que no son objeto de evaluación por el docente).

## Medios

Modelos de documentos, on line y en papel

Firma electrónica para presentaciones digitales

Aula con ordenadores para cada alumno y conectados en red con carpeta compartida, cañón de diapositivas y pizarra.

Manual y presentaciones

Acceso a Internet. Aplicaciones informáticas de oficina y hoja de cálculo.

Material fungible