

■ Modelo de práctica

MF:	2	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE:	UF3: UA1,UA2,UA3	Duración:	8 h
PRÁCTICA N°:	3				
<i>SIMULACIÓN DE PROYECTO EMPRESARIAL DE INVERSIÓN</i>					
<u>DESCRIPCIÓN</u>					
<p>El ejemplo es para una academia de idiomas, y partiendo de las Herramientas que ofrece la Dirección General de Industria y para las PYME y siguiendo el enlace que se facilitará, o alternativamente usar el Método Canvas, se pide :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear una PYME imaginaria determinando el sector empresarial concreto y realizar una autodiagnóstico de salud empresarial mediante un Análisis DAFO que va a permitir al alumno/a analizar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de un negocio. - Descripción de la empresa. - Misión y visión. - Estudio de mercado. - Definición del producto. - Requerimientos oficiales para creación de nuevas academias de idiomas. - Análisis de la demanda. - Comportamiento de la demanda. - Diseño de la encuesta. - Resultados obtenidos y conclusiones del estudio de mercado. - Análisis de los precios. - Proveduría y disponibilidad de materia prima. - Organización. - Organización del personal docente. - Reclutamiento, selección, contratación y capacitación. - Puestos necesarios a futuro. - Administración de sueldos y salarios. - Marco legal. - Trámites de orden local, estatal y federal. - Informe financiero. - Aceptación del proyecto. - Resumen ejecutivo. - Describir los documentos tipo necesarios en el proyecto empresarial. - Detallar los trámites y procedimientos administrativos a realizar, relativos a la contratación y creación de la empresa. - Determinar la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la fiscalidad. - Análisis con el Modelo Canvas, de acuerdo con el ANEXO que se incorpora para esta práctica. 					
<u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u>					
<ul style="list-style-type: none"> - http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/Paginas/Simula.aspx - Aula de Gestión con sillas, mesas, pizarra, ordenadores y proyector. - Puestos informáticos y programas informáticos específicos para control y supervisión del mantenimiento de instalaciones. - Proyectos similares como modelos guía a seguir. - Se aplicará la normativa vigente en materia de instrumentos financieros. - Se determinará la dimensión, forma jurídica y sector productivo de la empresa tipo. 					



- Se dispondrá de los estados contables de la empresa, de los saldos y movimientos de las cuentas de la empresa, acta de constitución, liquidaciones de impuestos y de las condiciones de los productos financieros actuales de la empresa.
- Se utilizará información actualizada sobre los parámetros y que definen los productos y/o servicios financieros existentes en el mercado.
- Se dispondrá de impresos y documentos -convencionales y/o informáticos- necesarios para la contratación de productos o servicios financieros de fuentes de financiación públicas y privadas.
- Manual de procedimiento interno de la empresa.
- Se utilizarán los datos históricos de los tipos de interés e informe de evolución y tendencias, la evolución de las rentabilidades de cada producto y mercado, la evolución de cotizaciones de los valores de bolsa, la evolución de valoración de las participaciones e informe de gestión de los fondos de inversión, los informes de las cotizaciones de las divisas de los productos, informes de calificación y ratings e informes de gastos y comisiones de los productos y de las operaciones.
- Modelo Canvas, según ANEXO.

PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR

Previo a la realización de la práctica el profesor/a:

- Mostrará el funcionamiento de la herramienta digital propuesta.
- Fijará los objetivos de la práctica. Indicará los pasos a seguir.
- Realizará un resumen de la documentación que se utilizará en la práctica y cuál es la utilidad de la misma.

Durante el desarrollo de la práctica el profesor/a supervisará que se siguen adecuadamente las pautas indicadas para su realización, tomando las medidas de corrección necesarias y suministrando a los alumnos/as el material que necesiten.

ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

Resultados a comprobar	Indicadores de logro
1 Conoce y explica el tipo de garantías requeridas en cada producto y servicio de inversión.	1.1 Conocimiento e identificación de las garantías de los servicios de inversión.
2 Conoce y explica la función de los activos financieros como formas de inversión y como fuentes de financiación.	2.1 Identificación y aplicación de los activos financieros como formas de inversión y de financiación en la empresa.
3 Analiza los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los mismos.	3.1 Analiza y domina los procedimientos administrativos relativos a la contratación de productos financieros y su seguimiento.
4 Describe los documentos tipo.	4.1 Conoce y cumplimenta los documentos tipo.
5 Determina la normativa aplicable en cada caso con precisión	5.1 Conoce y aplica la legislación vigente.

Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida

Los indicadores y la escala de medida se definen en la tabla de la página siguiente.

Ponderaciones

La ponderación está reflejada en las puntuaciones máximas de cada resultado a comprobar.

Mínimo exigible

De un total máximo de 10 puntos, el mínimo exigible son 6 puntos para considerar que la práctica realizada es aceptable.



Sistema de valoración de la práctica nº 3.

PRÁCTICA: SIMULACIÓN DE PROYECTO EMPRESARIAL DE INVERSIÓN					
Resultados a comprobar	Indicador de logro	Escalas		Puntuación máxima	Puntuación obtenida
1. Conoce y explica el tipo de garantías requeridas en cada producto y servicio de inversión.	1.1 Conocimiento y aplicación de las garantías de los servicios de inversión.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
2. Conoce y explica la función de los activos financieros como formas de inversión y como fuentes de financiación.	2.1 Identificación y aplicación de los activos financieros como formas de inversión y de financiación en la empresa.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
3. Analiza los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los mismos.	3.1 Analiza y domina los procedimientos administrativos relativos a la contratación de productos financieros y su seguimiento.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
4. Describe los documentos tipo.	4.1 Conoce y cumplimenta los documentos tipo.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
5. Determina la normativa aplicable en cada caso con precisión.	5.1 Conoce y aplica la legislación vigente.	SI. SI, pero con defectos leves. NO.	2 1 0	2	
Valoración máxima				10	
Valoración mínima exigible				6	

