UNIDAD FORMATIVA 1 (MF0499_3)

Denominación: ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO

Código: UF0336

Duración: 40 horas

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP1 y RP2.

RP1: Obtener la información referida a las ayudas económicas y/o financieras ofrecidas por las diferentes Administraciones Públicas y/o privadas, analizando su adecuación a la organización, y utilizando los medios informáticos y convencionales de acuerdo a las normas establecidas, para valorar la conveniencia de su gestión.

RP2: Elaborar informes sobre las condiciones de los productos y servicios financieros de distintas entidades realizando los cálculos oportunos, para facilitar la evaluación del recurso financiero que más se ajuste a las necesidades de la empresa.

Objetivos específicos y criterios de evaluación. Dimensiones de la competencia y contexto profesional

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	
C1: Describir la estructura del sistema financiero, sus relaciones internas y su función en la economía.	CE1.1 Describir la estructura del sistema financiero identificando los distintos tipos de entidades que lo componen. CE1.2 Explicar la función del Banco de España en la regulación del sector financiero, y en especial, la del servicio de reclamaciones. CE1.3 Explicar las funciones del Banco Central Europeo, accediendo a las fuentes de información precisas. CE1.4 Precisar la función del coeficiente de caja y del fondo de garantía de depósitos.	CE1.5 Especificar la organización del sector bancario y las relaciones interbancarias habituales.	1. El Sistema Financiero. – Introducción y Conceptos Básicos. – Elementos del Sistema Financiero. – Estructura del Sistema Financiero. – La Financiación Pública.
	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	
C2: Evaluar las formas alternativas de financiación que cubran necesidades financieras realizando los cálculos precisos para su comparación.	CE2.1 Identificar las fuentes fundamentales de financiación propia y ajena. CE2.2. Determinar con precisión los conceptos de interés nominal e interés efectivo o tasa anual	CE2.6 A partir de los datos facilitados sobre la emisión de un empréstito por parte de una sociedad, se solicita: – Realizar el cuadro de amortización correspondiente. CE2.7 Facilitados los datos correspondientes a cada una de las	2. Tipo de Interés. – Concepto. 3. Amortización de Préstamos. – Préstamos. 4. Equivalencia de Capitales. – Equivalencia de Capitales en Capitalización Simple.

	equivalente –TAE– y la forma de calcularlos. CE2.3 Explicar las variables que intervienen en la amortización de préstamos y precisar la forma de calcularlas según los sistemas de amortización más utilizados. CE2.4 Explicar las variables que intervienen en las operaciones de arrendamiento financiero o leasing (importe, tipo de interés, plazo de duración, valor residual). CE2.5 Describir los principales instrumentos de financiación, ayudas y subvenciones en operaciones de comercio internacional.	dos formas de financiación para una empresa (préstamo y leasing), se solicita: –Realizar el cuadro de amortización del préstamo por el método francés. –Realizar el cuadro de amortización del leasing. –Calcular la TAE de las dos alternativas. –Comparar las ventajas y desventajas de ambas alternativas. –Realizar informes de los resultados obtenidos en las formas y plazos establecidos. CE2.8 Valorar la importancia de detectar las necesidades de financiación en las organizaciones para el adecuado funcionamiento de las mismas	– Equivalencia de Capitales en Capitalización Compuesta. – Tantos Medios. **5. Rentas Financieras.** – Rentas Financieras. – Rentas Pospagables. – Rentas Prepagables. – Rentas Temporales, Perpetuas y Diferidas. – Rentas Anticipadas.

HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS A LA PROFESIONALIDAD

- Cumplir los estándares de calidad establecidos.
- Transmitir la información de manera ordenada, clara y precisa.
- Gestionar debidamente el tiempo de trabajo para cumplir con los plazos establecidos.
- Coordinarse y colaborar con los miembros del equipo, con otros trabajadores y con los superiores.
- Tener iniciativa y autonomía.
- Tener capacidad metodológica.
- Ser buen comunicador.
- Tener capacidad analítica y razonamiento crítico.
- Tener capacidad negociadora.

CONTEXTO PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO
• **Medios de producción y/o creación de servicios** Red local. Equipos informáticos. Periféricos. Sistemas operativos, cortafuegos, antivirus, navegadores, correo electrónico. Dispositivos de comunicación, fax, fotocopiadora, calculadora. Programas de aplicación estándar, con especial mención de la hoja de cálculo. Programas de cálculo financiero. Libros contables, fichas y formatos internos. Archivo documental y/o informático. • **Productos o resultado del trabajo** Informes sobre financiación ajena: financiación subvencionada y oferta de financiación externa existente en el mercado. Informes sobre las posibilidades de inversión financiera. Contratación de productos, servicios y activos financieros de manera presencial o telemática. Presentación de informes sobre propuestas de fuentes alternativas de financiación y de inversión. Respeto a las normas de calidad, prevención de riesgos laborales y criterios medioambientales de la organización. • **Información utilizada o generada** Información actualizada sobre las fuentes de financiación subvencionadas. Información actualizada sobre los parámetros que definen los productos y/o servicios financieros existentes en el mercado. Cotizaciones de bolsa. Valores liquidativos de Fondos de Inversión. Cotizaciones de divisas. Información general sobre las tendencias del mercado financiero.