

ANEXO
MÓDULO FORMATIVO 2

DOCUMENTOS DE LA PRÁCTICA Nº 2 UF1 Y UF 2

MAPA GENERAL DE FUENTES DE FINANCIACIÓN PARA PROYECTOS
Y ACTIVIDADES CULTURALES

1. Metodología.

Fases y objetivos generales del proceso

FASE	OBJETIVOS
0. Arranque del proyecto y concreción metodológica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar comienzo al proyecto concretando la metodología.
1. Identificación y categorización de entidades generadoras de recursos para la financiación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las fuentes generadoras de recursos para la financiación.
2. Trabajo de campo: Contacto con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre recursos para la financiación.
3. Generación de la herramienta de identificación de recursos – base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar la herramienta de identificación de recursos – base de datos - para la financiación de proyectos y actividades culturales.
4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto.



Fase 0. Arranque del proyecto y concreción de metodología

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
1. Dar comienzo al proyecto concretando la metodología.	Reunión para la concreción metodológica con el Departamento de Cultura.
Resultados esperados.	Proyecto concretado a nivel metodológico de forma exhaustiva con el Departamento de cultura.
Entregables.	Propuesta metodológica para el desarrollo del proyecto (para presentación externa del mismo a todas las instituciones y entidades implicadas).

Fase 1. Identificación y categorización de instituciones y entidades generadoras de recursos para la financiación

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
------------------------	----------------------------

1. Identificar las fuentes privadas generadoras de recursos para la financiación.	✓ Trabajo de gabinete: diseño de plantilla e identificación de fuentes.
2. Diseñar la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información.	✓ Trabajo de gabinete: diseño de la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información (encuesta y entrevistas).
3. Contrastar y completar la herramienta diseñada.	✓ Reunión de trabajo con el Departamento de Cultura.
Resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fuentes privadas generadoras de recursos identificadas y contrastadas. ✓ Herramientas para la recogida de información diseñadas y contrastada.
Entregables.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plantilla para identificación de fuentes. ✓ Herramientas para la recogida de información (modelo encuesta y guión entrevistas).

Campos base de la plantilla para identificación fuentes y contenidos base encuesta

	Tipos recursos	Subvención	Crédito	Inversión	Patrocinio/Mecenazgo
Instituciones / entidades (fuentes)	Fundación				
	Fundación				
	Fundación Banco				

Fase 2. Trabajo de campo: contactos con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
1. Contactar con entidades privadas generadoras de recursos.	✓ Trabajo de gabinete: Contacto mail y teléfono para presentación proyecto y petición información.
2. Recabar información sobre recursos para la financiación.	✓ Trabajo de campo: Envío encuesta y entrevistas con muestra entidades.
Resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entidades generadoras de recursos contactadas. ✓ Información sobre fuentes de financiación recabada.

Fichas de recursos

Contenidos básicos iniciales de la herramienta I: cuadro general

Instituciones / entidades (fuentes)	Tipos recursos	Subvención	Crédito	Inversión	Patrocinio/Mecenazgo
	Fundación				
	Fundación				
	Fundación Banco				
Fuente					
Recurso					
Datos de identificación y contacto	<input checked="" type="checkbox"/> Entidad <input checked="" type="checkbox"/> Nombre persona responsable <input checked="" type="checkbox"/> Dirección				
	<input checked="" type="checkbox"/> Teléfonos				
	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail				
	<input checked="" type="checkbox"/> Web				
	<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociales				
Tipos de ayudas					
Públicos a los que se dirigen					
Tipos de proyectos					
Sectores de referencia					
Plazos presentación					

Contenidos básicos iniciales de la herramienta II: Fichas para recursos

Fase 3. Generación de la herramienta de identificación de recursos – base de datos -

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
1. Generar la herramienta de identificación de recursos para la financiación de proyectos y actividades culturales – base de datos -.	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo de gabinete: Diseño de la herramienta/plantilla para el volcado de resultados (cuadro general y fichas individual por cada recurso) y alimentación de la base.
Resultados esperados.	<input checked="" type="checkbox"/> Herramienta de identificación de recursos – base de datos - para la financiación de proyectos y actividades culturales.
Entregables.	<input checked="" type="checkbox"/> Herramienta de recursos para la financiación – base de datos - (cuadro general, fichas individuales para cada uno de los recursos identificados).

Fase 4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
1. Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto.	✓ Reunión final de cierre del proyecto con el grupo promotor.
Resultados esperados.	✓ Proyecto cerrado.
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilación global entregables generados durante el proceso: ✓ Propuesta metodológica para el desarrollo del proyecto. ✓ Plantilla para identificación de fuentes. ✓ Herramientas para la recogida de información. ✓ Herramienta de recursos para la financiación (cuadro general, fichas individuales para cada uno de los recursos identificados) – base de datos -. ✓ Plan de difusión de la herramienta.

CUADRO CONTROL (METODOLOGÍA)		
FASE	OBJETIVOS	METODOLOGÍA
0. Arranque del proyecto y concreción metodológica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar comienzo al proyecto concretando la metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión para la concreción metodológica con el Departamento de Cultura.
1. Identificación y categorización de instituciones y entidades generadoras de recursos para la financiación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las fuentes privadas generadoras de recursos para la financiación. ▪ Diseñar la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información ▪ Contrastar y completar la herramienta diseñada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: diseño de plantilla e identificación de fuentes. ▪ Trabajo de gabinete: diseño de la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información (encuesta on line y entrevistas). ▪ Reunión de trabajo con el Departamento de Cultura.
2. Trabajo de campo: Contacto con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contactar con entidades generadoras de recursos. ▪ Recabar información sobre recursos para la financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: Contacto mail y teléfono para presentación proyecto y petición información. ▪ Trabajo de campo: Envío encuesta on line y entrevistas con muestra entidades.
3. Generación de la herramienta de identificación de recursos.	<p>Generar la herramienta de identificación de recursos para la financiación de proyectos y actividades culturales – base de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: Diseño de la herramienta/plantilla para el volcado de resultados (cuadro general y ficha individual por cada recurso) – base de datos – y alimentación de la base de datos.

4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto.	▪ Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto.	▪ Reunión final de cierre del proyecto con el grupo promotor.
---	--	---

ANEXO A LA UNIDAD FORMATIVA 3 UNIDAD DE APRENDIZAJE 3 ANALISIS DE INVERSIONES

Modelo de negocio Canvas

Socios clave 	Actividades Clave 	Propuesta de valor 	Relaciones con clientes 	Segmento De clientes 
	Recursos clave 		Canales 	
Estructura de costo 		Flujos de ingresos 		

Defina su negocio en nueve pasos con el Modelo Canvas.

1. **Segmentos de clientes:** Una empresa debe orientarse a uno o varios segmentos de clientes.
2. **Propuestas de Valor:** El objetivo es resolver problemas de los clientes y satisfacer sus necesidades con propuestas de valor.
3. **Canales:** Es la forma cómo se distribuirá o cómo se hará llegar a los clientes la propuesta de valor.
4. **Relaciones con los clientes:** Son los mecanismos para establecer y mantener relaciones con cada segmento de clientes.
5. **Fuentes de ingresos:** Se establece cuáles son los ingresos generados por las propuestas de valor.
6. **Recursos clave:** Se indican cuáles son los recursos o activos necesarios para obtener y entregar la propuesta de valor.
7. **Actividades principales:** Se enumeran las actividades que son fundamentales para producir y entregar la propuesta de valor.
8. **Alianzas clave:** Debido a que algunas actividades se externalizan y algunos recursos se adquieren fuera de la empresa, es necesario saber cuáles alianzas con proveedores, distribuidores y otras empresas pueden ayudar a esos propósitos.
9. **Estructura de precio:** El modelo de negocios exitoso obtiene ingresos y beneficios, cubriendo los costos sin impedir que los clientes adquieran el producto o servicio.